

EasyCard 6-WEB

Guida per il genitore

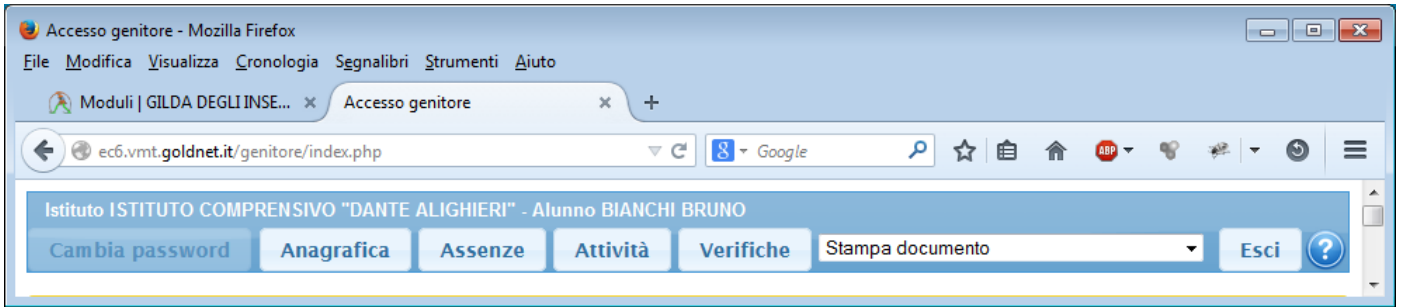
(aggiornata al 01/12/2014)

Indice

1. INTERFACCIA GRAFICA.....	2
2. CAMBIA PASSWORD.....	3
3. ANAGRAFICA.....	4
4. CONSIGLIO ORIENTATIVO.....	5
5. ASSENZE.....	6
6. ATTIVITÀ.....	7
7. VERIFICHE.....	8
7. SELEZIONE DEL DOCUMENTO E STAMPA.....	9
8. PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI.....	10

1. INTERFACCIA GRAFICA

L'accesso ai dati relativo al proprio figlio da parte dei genitori avviene attraverso quattro o cinque (*) pulsanti e un menu a tendina, visibile solo quando contiene documenti:



(*) Il pulsanti **Cambia password**, **Anagrafica** e il menu a tendina sono sempre presenti, i pulsanti **Assenze**, **Attività** e **Verifiche** possono essere nascosti dall'amministratore del sistema. Per i genitori degli alunni che frequentano le classi terze della scuola secondaria di I grado appare un ulteriore pulsante **Consiglio orientativo**.

Oltre ai pulsanti di accesso ai dati sono presenti il pulsante **Esci** e il pulsante **Guida** (icona con punto di domanda).

Se l'amministratore del sistema ha abilitato anche la gestione della prenotazione dei colloqui i genitori potranno visualizzare fin dal loro ingresso anche l'elenco dei docenti con le loro disponibilità riguardo i ricevimenti ed eventuali avvisi forniti dal sistema:

Si avvisano i genitori che il ricevimento settimanale dei docenti sarà sospeso dal 15 gennaio 2014 al 15 febbraio 2015. Si ricorda che il ricevimento settimanale avviene solo nelle settimane dispari e che gli incontri scuola-famiglia sono destinati ai genitori occupati al mattino.

Data della richiesta	Docente	Data del colloquio	Note	Status
23/10/2014 00:00:00	BENNI ANNA	Lunedì 27 Ottobre 2014		Da confermare
25/10/2014 10:45:45	BENNI ANNA	Lunedì 17 Novembre 2014		Da confermare
25/10/2014 10:47:13	BENNI ANNA	Lunedì 24 Novembre 2014		Da confermare
25/10/2014 10:51:12	BIANCHI GIANNA	Lunedì 17 Novembre 2014		Da confermare
25/10/2014 15:01:08	BIANCHI GIANNA	Lunedì 27 Ottobre 2014		Da confermare
13/11/2014 19:02:33	BENNI ANNA	Venerdì 28 Novembre 2014		Confermato con il numero 1 test
14/11/2014 11:27:33	BENNI ANNA	Venerdì 14 Novembre 2014		Confermato con il numero 3
14/11/2014 11:28:05	BENNI ANNA	Sabato 15 Novembre 2014		Confermato con il numero 11
14/11/2014 11:28:59	BENNI ANNA	Mercoledì 19 Novembre 2014		Confermato con il numero 3

Prenota un colloquio: metti la spunta sulla data scelta e fai clic su "Invia prenotazione" in basso a sinistra.

Docente - Disciplina	Ric. Settimanale	1° Incontro scuola-famiglia	2° Incontro scuola-famiglia	3° Incontro scuola-famiglia	Note per il docente
ACCARDI SAMUELE - INGLESE	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BORTOLINO PAOLA - TECNOLOGIA	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MODICA ANGELICA - EDUCAZIONE FISICA	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERDI SIMONE - STRUMENTO MUSICALE	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MENEGUZZO LUIGI - IRC	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BIANCHI GIANNA - STORIA, GEOGRAFIA riceve il Lunedì orario 12:15 - 13:15	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 20/10/2014 orario 15:00 - 17:00	<input checked="" type="checkbox"/> 30/03/2015 orario 16:15 - 18:15	<input type="checkbox"/>	
BENNI ANNA - ITALIANO					

N.B. tutti i dati che vengono proposti tramite file pdf sono creati dall'applicazione web.
I vantaggi dei file pdf sono:

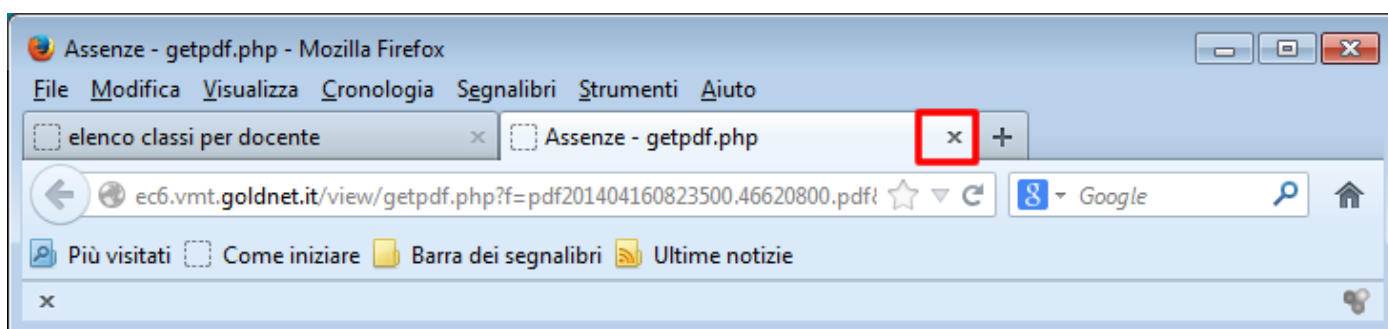
- minor consumo di memoria;
- mantengono una buona grafica su tutti i sistemi operativi;
- possono essere letti da qualsiasi browser e/o con un pdf reader (quasi tutti gratuiti);
- possono essere salvati e conservati in locale o stampati direttamente.

N.B. Se un genitore non riesce a leggere il file pdf è probabile che:

- il browser utilizzato non sia stato configurato correttamente;
- non sia stato installato alcun programma per la lettura dei file pdf;
- l'hardware utilizzato (PC, tablet, smartphone) non abbia sufficiente memoria.

N.B. I nostri test vengono effettuati con Explorer, Firefox e Chrome e pertanto consigliamo vivamente di utilizzare uno dei tre browser indicati.

Per chiudere i file pdf utilizzate sempre il pulsante di chiusura scheda; in figura (presa da Firefox) lo abbiamo evidenziato con la cornice rossa.



2. CAMBIA PASSWORD

Tramite un clic sul pulsante **Cambia password** viene data ai genitori la possibilità di modificare la password fornita loro dall'istituto.

Per modificare la password è necessario inserire la password precedente e quindi digitare la nuova password per due volte e infine salvare.

N.B. La lunghezza massima della password è di 16 caratteri.

3. ANAGRAFICA

Tramite un clic sul pulsante **Anagrafica** viene aperta una finestra riassuntiva con i principali dati relativi all'alunno.

I genitori possono modificare i dati relativi alla residenza e ai tre recapiti aggiornando così il database della scuola.

N.B. dopo aver aggiornato i dati è necessario fare clic sul pulsante **Salva**.

Dettaglio BRUNO BIANCHI ✕

Generalità dell'alunno:
BIANCHI BRUNO sesso M

Data e luogo di nascita; cittadinanza:
data 02/01/1998 comune VICENZA provincia VI
stato ITALIA cittadinanza ITALIANA

Residenza:
via e n. civico
CAP comune provincia

Recapito 1:
riferimento telefono e-mail

Recapito 2:
riferimento telefono e-mail

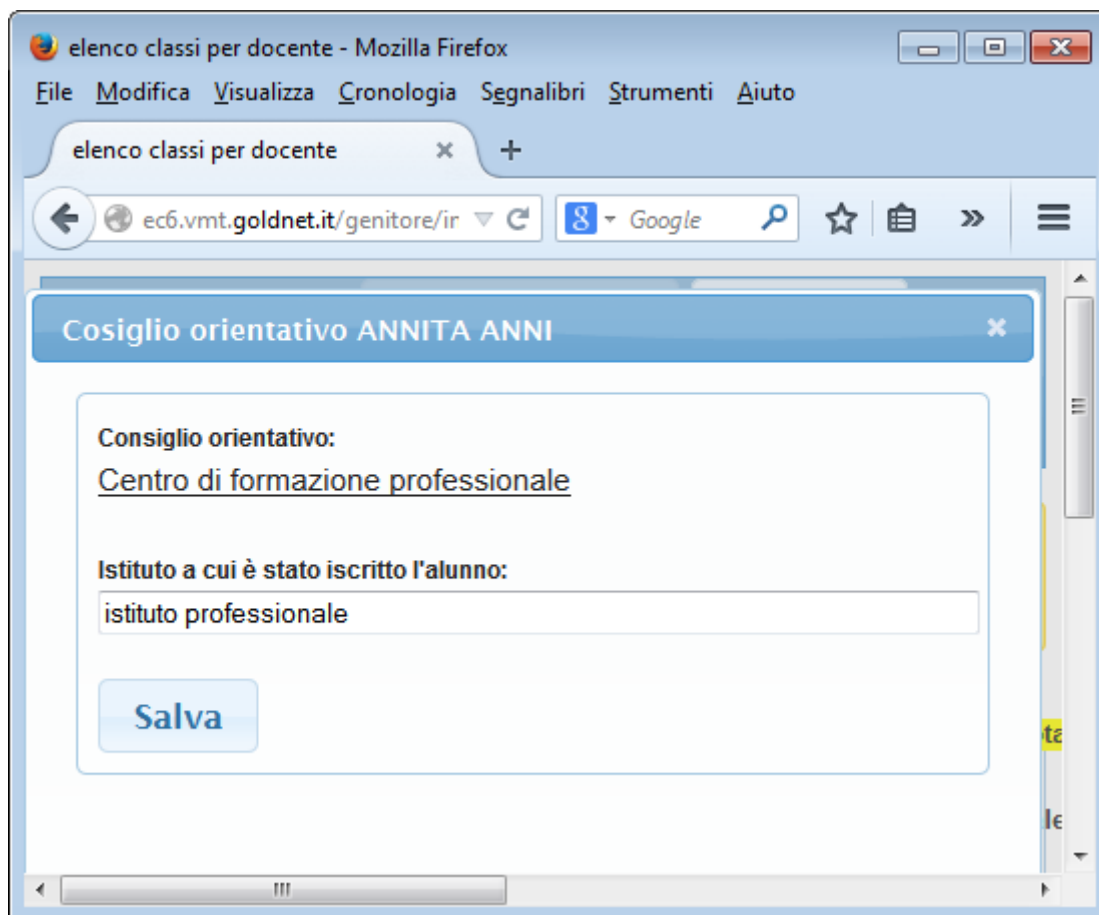
Recapito 3:
riferimento telefono e-mail

Dopo aver salvato le modifiche viene automaticamente inviata una mail alla segreteria della scuola che notifica il cambiamento dati dell'alunno.

Per chiudere la finestra Dettaglio alunno fate clic sul pulsante di chiusura in alto a dx (icona X) della finestra stessa.

4. CONSIGLIO ORIENTATIVO

Tramite un clic sul pulsante **Consiglio orientativo** i genitori possono visualizzare il consiglio orientativo deciso dal Consiglio di Classe e quindi inserire il tipo di scuola a cui hanno poi deciso di iscrivere il proprio figlio.



5. ASSENZE

Tramite un clic sul pulsante **Assenze** viene creato un file pdf che mostra il periodo di rilevazione delle assenze, il cognome e nome dell'alunno e una tabella che riporta tutte le assenze come da immagine:

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the URL ec6.vmt.goldnet.it/genitore/index.php. The page title is "Riepilogo assenze dell'alunna ANNI ANNITA". The school name is "ISTITUTO COMPRENSIVO 'DANTE ALIGHIERI' - VICENZA (VI)" and the class is "SEDE SECONDARIA - Classe 3ªA - A.S. 2014/2015". The absence period is from 15/09/2014 to 24/11/2014. The student's name is "01. ANNI ANNITA".

Data	Durata	Entrata	Uscita	Tipo	Giustificazione
31/10/2014	02:50		11:00	Uscita anticipata	
03/11/2014	02:05	10:00		Entrata posticipata	

Assenze 04:55

Data	Durata	Entrata	Uscita	Tipo	Giustificazione
06/10/2014	02:00				

Assenze lezioni classe di strumento musicale 02:00

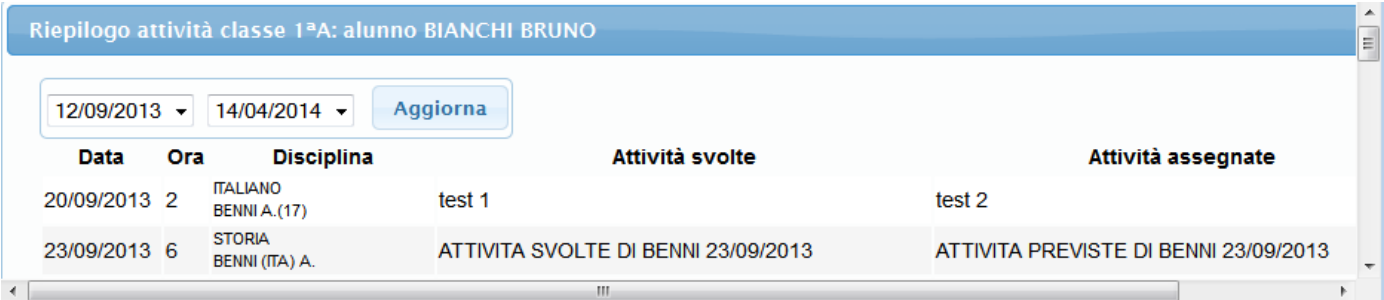
Totale assenze 06:55

Ricordatevi di chiudere il file pdf utilizzando il pulsante di chiusura della scheda.

6. ATTIVITÀ

Tramite un clic sul pulsante **Attività** viene creata una finestra contenente una tabella che mostra le attività svolte e assegnate che sono state registrate dai docenti sul registro della classe a cui appartiene l'alunno.

N.B. È possibile visualizzare un periodo specifico agendo sulle date dei due calendari in alto a sx. Dopo aver selezionato le date appare il pulsante **Aggiorna** su cui si deve fare clic per poter aggiornare la tabella che si vede nella seguente immagine:



Riepilogo attività classe 1ªA: alunno BIANCHI BRUNO

12/09/2013 14/04/2014 **Aggiorna**

Data	Ora	Disciplina	Attività svolte	Attività assegnate
20/09/2013	2	ITALIANO BENNI A.(17)	test 1	test 2
23/09/2013	6	STORIA BENNI (ITA) A.	ATTIVITA SVOLTE DI BENNI 23/09/2013	ATTIVITA PREVISTE DI BENNI 23/09/2013

Per chiudere la finestra **Riepilogo attività** fate clic sul pulsante di chiusura in alto a dx (icona X) della finestra stessa.

7. VERIFICHE

Tramite un clic sul pulsante **Verifiche** viene creata una finestra contenente un file pdf che riporta tutte le verifiche riportate dall'alunno e le eventuali ossevizioni sistematiche registrate da ogni docente di ogni disciplina.

Il file pdf, mostra la denominazione dell'istituto, il nome della sede, la classe, l'a.s., il cognome e nome dell'alunno e per ogni tabella il nome della disciplina e del relativo docente.

La tabella riporta la data, l'eventuale descrittore utilizzato dal docente, il tipo di prova, il voto riportato e le eventuali note sulla prova.

Riepilogo verifiche classe 3^aA: alunna ANNI ANNITA

Pagina: 1 di 2 Zoom automatico



ISTITUTO COMPRESIVO "DANTE ALIGHIERI" - VICENZA (VI)
SEDE SECONDARIA - Classe 3^aA - A.S. 2014/2015

Verifiche dell'alunna ANNI ANNITA

N.B.: i voti tra parentesi non sono inclusi nel calcolo della media.

Disciplina: - Docente:

Data	Descrittore	Tipo	Voto	Peso	Note
10/09/2014		SCRITTA	9.8	100	i verbi
11/09/2014	Riconosce i suoni dell'ambiente	SCRITTA	9.1	100	
15/09/2014	USARE LA VOCE IL CORPO E GLI OGGETTI	ORALE	9.6	100	
15/09/2014		SCRITTA	8.7	100	
15/09/2014		INGRESSO	9	100	
16/09/2014	Canta in gruppo	ORALE	9	100	

7. SELEZIONE DEL DOCUMENTO E STAMPA

Tramite un clic sul menu a tendina **Stampa documento** viene creato un file pdf che mostra il documento selezionato.

Se nel menu a tendina non vengono visualizzati documenti significa che la scuola non ha caricato alcun documento.

I documenti caricabili dalla scuola possono essere diversi: pagelle, circolari, convocazioni, informazioni varie, ecc.

N.B. Alcuni documenti richiedono la compilazione di moduli, in questo caso è necessario che il browser che utilizzate vi offra la possibilità di aprire il documento pdf con un altro lettore come Acrobat Reader o Foxit Reader.

Nell'immagine che segue vedete che la voce "scarsamente interessato e poco attivo" è preceduto da una casella di testo con un carattere non appropriato (dovrebbe essere un X al posto dell'8), Se fate clic sul pulsante Apri con un altro lettore, la lettura del file risulterà invece corretta.

8. PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI

Se abilitata dall'amministratore del sistema i genitori, visualizzano, fin dal loro ingresso, la pagina dedicata alla prenotazione dei colloqui con i docenti:

Accesso genitore - Mozilla Firefox
 File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto
 Moduli | GILDA DEGLI INSE... x Accesso genitore x +
 ec6.vmt.goldnet.it/genitore/index.php
 Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI" - Alunno BIANCHI BRUNO
 Cambia password Anagrafica Assenze Attività Verifiche Stampa documento Esci ?
 Si avvisano i genitori che il ricevimento settimanale dei docenti sarà sospeso dal 15 gennaio 2014 al 15 febbraio 2015. Si ricorda che il ricevimento settimanale avviene solo nelle settimane dispari e che gli incontri scuola-famiglia sono destinati ai genitori occupati al mattino.

Richieste di colloquio

Data della richiesta	Docente	Data del colloquio	Note	Status
23/10/2014 00:00:00	BENNI ANNA	Lunedì 27 Ottobre 2014		Da confermare
25/10/2014 10:45:45	BENNI ANNA	Lunedì 17 Novembre 2014		Da confermare
25/10/2014 10:47:13	BENNI ANNA	Lunedì 24 Novembre 2014		Da confermare
25/10/2014 10:51:12	BIANCHI GIANNA	Lunedì 17 Novembre 2014		Da confermare
25/10/2014 15:01:08	BIANCHI GIANNA	Lunedì 27 Ottobre 2014		Da confermare
13/11/2014 19:02:33	BENNI ANNA	Venerdì 28 Novembre 2014		Confermato con il numero 1 test
14/11/2014 11:27:33	BENNI ANNA	Venerdì 14 Novembre 2014		Confermato con il numero 3
14/11/2014 11:28:05	BENNI ANNA	Sabato 15 Novembre 2014		Confermato con il numero 11
14/11/2014 11:28:59	BENNI ANNA	Mercoledì 19 Novembre 2014		Confermato con il numero 3

Prenota un colloquio: metti la spunta sulla data scelta e fai clic su "Invia prenotazione" in basso a sinistra.

Docente - Disciplina	Ric. Settimanale	1° Incontro scuola-famiglia	2° Incontro scuola-famiglia	3° Incontro scuola-famiglia	Note per il docente
ACCARDI SAMUELE - INGLESE	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BORTOLINO PAOLA - TECNOLOGIA	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MODICA ANGELICA - EDUCAZIONE FISICA	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VERDI SIMONE - STRUMENTO MUSICALE	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MENEGUZZO LUIGI - IRC	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
BIANCHI GIANNA - STORIA, GEOGRAFIA riceve il Lunedì orario 12:15 - 13:15	<input type="checkbox"/> * data *	<input type="checkbox"/> 20/10/2014 orario 15:00 - 17:00	<input checked="" type="checkbox"/> 30/03/2015 orario 16:15 - 18:15	<input type="checkbox"/>	
BENNI ANNA - ITALIANO					

Nell'immagine che segue potete vedere che il docente BENNI ANNA ha fornito indicazioni riguardo il suo orario di ricevimento settimanale (Lunedì dalle 10 alle 11).

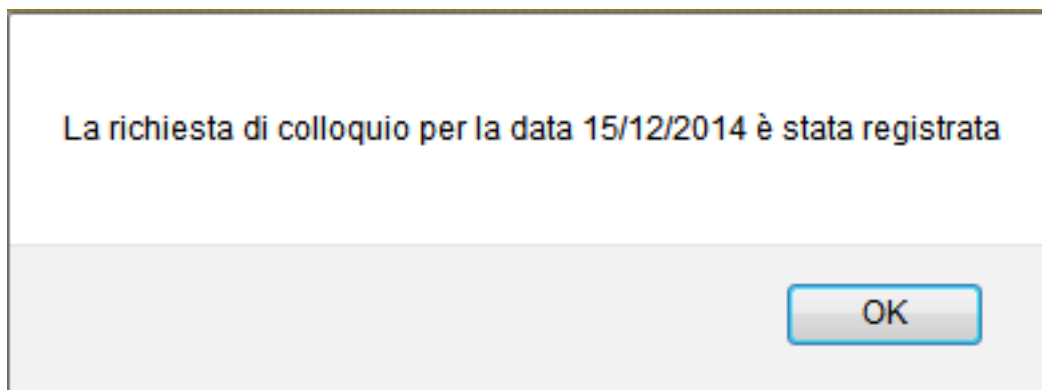
BENNI ANNA riceve il Lunedì orario 10:00 - 11:00	ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA <input checked="" type="checkbox"/>	LUN 15/12/2014	<input type="checkbox"/> 19/09/2014 orario 18:00 - 19:30	<input type="checkbox"/>	Eventuali comunicazioni al docente
ALBERTI MARIA	SECONDA LINGUA COMUNITARIA	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TESSARI ANNA	SOSTEGNO	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DE MARIA BENEDETTA	ARTE E IMMAGINE	Orario non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Invia prenotazione

Per prenotare seguite i seguenti passi:

1. scegliete una data fra quelle proposte dal calendario * data * ;
2. mettete la spunta sulla casella di controllo (check box) che si trova davanti alla data;
3. inserite, se necessario, una comunicazione sul campo Note per il docente;
3. fate clic sul pulsante **Invia prenotazione**.

Vi apparirà una richiesta di conferma e infine, se avete confermato, un messaggio di questo tipo:



Più in alto si attiverà un pannello con le richieste di colloquio che sono state registrate con il loro status attuale (da confermare, confermate, annullate).

Richieste di colloquio				
Data della richiesta	Docente	Data del colloquio	Note	Status
24/11/2014 09:17:57	BENNI ANNA	Lunedì 15 Dicembre 2014	Eventuali comunicazioni al docente	Da confermare

La conferma o meno viene fornita dal docente a cui avete richiesto il colloquio.

Se la vostra mail è valida vi verrà data comunicazione anche tramite un messaggio automatico nella stessa.