



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Fax 0365 375663 - Sito Web: www.icsgavardo.gov.it
E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Gavardo, 24 novembre 2016

Oggetto: **disposizioni utilizzo parcheggio interno sede dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerato che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della Scuola e dell'utenza, nell'accesso alla Scuola in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81;

Vista la necessità di garantire l'incolumità degli studenti e dei docenti durante lo svolgimento delle attività didattiche;

Considerato che un utilizzo disordinato degli spazi non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento della Scuola ed è in contrasto con le norme sulla sicurezza;

Vista la capienza dello spazio destinato al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

Considerato che, spesso, nei cortili della scuola si introducono, stazionano e sostano auto, moto e persone estranee ad essa;

Considerata la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola degli autoveicoli e dei motoveicoli;

Tenuto conto dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico

DISPONE

Art. 1 NORME E DIVIETI PER IL PARCHEGGIO

E' assolutamente vietato parcheggiare autoveicoli in spazi diversi da quelli delimitati dalle righe bianche e dovranno essere disposti, nelle aree ad essi destinate di cui sopra, in maniera ordinata, senza creare situazioni di pericolo e consentendo l'uso razionale dei parcheggi.

MDM/GL
Referente
Giovanni Landi
giovilan@gmail.com
036532012



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Fax 0365 375663 - Sito Web: www.icsgavardo.gov.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Nel caso di raggiunta capienza dei parcheggi, l'autoveicolo dovrà essere parcheggiato nella pubblica via o nei parcheggi esterni.

Gli spazi riservati al personale della mensa scolastica e alle persone con disabilità certificata non possono essere occupati dai non autorizzati.

Art. 2 PARCHEGGIO DELLE AUTOVETTURE PER IL SOLO PERSONALE INTERNO

Tutti i veicoli del personale scolastico in servizio presso la scuola primaria e secondaria di primo grado di Gavardo sono autorizzati ad entrare ed entreranno e usciranno a passo d'uomo.

E' vietato ai genitori degli studenti entrare e sostare nei parcheggi della scuola, sia con autoveicoli che con motocicli, anche nelle giornate destinate ai colloqui con i genitori.

È consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'ingresso delle auto dei beneficiari della legge 104/92.

I parcheggi destinati ai portatori di handicap sono incustoditi e la scuola non risponde di eventuali danni e/o manomissioni e/o furti.

L'accesso è consentito alle autovetture per carico e scarico di materiali specifici, su autorizzazione del D.S. o del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. La sosta di detti veicoli è limitata al solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico.

In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in casi di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto che determinano intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio, con costi a carico del trasgressore.

Art. 3 NORME APERTURA CANCELLI

Il cancello pedonale per l'ingresso degli alunni della scuola primaria avrà il seguente orario:

- dalle ore 8,10 alle ore 8,20 per permettere un flusso ordinato verso i due ingressi
- dalle ore 12,15 alle ore 12,30 per l'uscita degli alunni
- dalle ore 14,10 alle ore 14,20 per permettere un flusso ordinato verso i due ingressi
- dalle ore 16,15 alle ore 16,30 per l'uscita degli alunni

Il cancello carrabile per l'ingresso delle autovetture avrà il seguente orario di apertura:

- dalle ore 6,30 alle ore 8,10 per permettere l'ingresso dei docenti e del personale scolastico

MDM/GL
Referente
Giovanni Landi
giovilan@gmail.com
036532012



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Fax 0365 375663 - Sito Web: www.icsgavardo.gov.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



- dalle ore 12,20 alle ore 13,30
- dalle ore 16,20 alla chiusura serale (a carico del custode)

Per l'uscita del personale non più in servizio e l'ingresso di coloro che ne necessitano, l'apertura durante l'orario scolastico avverrà suonando il campanello oppure utilizzando il codice per la pulsantiera installata. Il codice della pulsantiera verrà comunicato con apposita circolare, indicando le istruzioni d'uso. È fatto assoluto divieto di divulgazione di tale codice.

Art. 4 RESPONSABILITA' PER FURTI E/O DANNEGGIAMENTI

L'Istituto Comprensivo non risponde di furti e danneggiamenti a qualunque titolo subiti dai veicoli parcheggiati né di eventuali danni prodotti dai conducenti a danno di terzi.

È fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare ai sensi del D.Lgs. n. 81/08. Si fa presente che il loro mancato rispetto determinerà, per ragioni di sicurezza, la chiusura dei cancelli.

Con la presente, la scuola si ritiene sollevata da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi obbligo di risarcimento riguardante infortuni, sinistri stradali e danni cagionati o subiti da persone o cose durante la guida o la sosta di veicoli all'interno delle aree di pertinenza della medesima. La responsabilità per tali azioni è assunta in toto dal proprietario e/o dall'autista del veicolo, pertanto qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità personali per i maggiorenni e dei genitori esercenti la responsabilità genitoriale, per i minorenni.

La presente ha carattere dispositivo e viene emanata anche per tutelare il personale e gli utenti da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni prodotti dall'inosservanza delle disposizioni suddette, nonché dalle norme legislative che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.

Il dirigente scolastico

Maurizia Di Marzio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

MDM/GL
Referente
Giovanni Landi
giovilan@gmail.com
036532012