



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Gavardo, 17 marzo 2020

All'Albo

Alle famiglie dell'IC di Gavardo

Al personale docente dell'IC di Gavardo

Al personale ATA dell'IC di Gavardo

All'USR Lombardia

All'UST di Brescia

Al Comune di Gavardo

Al Comune di Muscoline

Al Comune di Vallio Terme

Alla RSU d'Istituto

Alle OO.SS.

OGGETTO: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 e della nota dell'UST di Brescia del 16.03.2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Gavardo a decorrere dal 18.03.2020 e fino al 25.03.2020

La Dirigente scolastica

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Visto il DPCM 11 marzo 2020;

Vista la nota dell'UST di Brescia N. 3134 del 16/03/2020;

Considerata la gravità dell'emergenza epidemiologica registrata nella regione Lombardia e le misure di profilassi impartite;

Ritenuto che il contagio si stia diffondendo soprattutto nelle occasioni di trasferimento da luogo a luogo ed in prossimità con altre persone;

Condividendo la raccomandazione ripetuta a tutti i livelli che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consista nel rimanere a casa;

Verificato che il DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la raccomandazione "*Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile*";

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti scolastici vada inclusa la tutela della salute del personale, oltre che della propria;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Ritenuto che le sole attività indifferibili da rendere in presenza possano essere le seguenti: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica dell'integrità delle strutture e dei beni ecc.;

dispone





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza al DPCM citato in premessa, che da mercoledì 18 marzo 2020, e fino a mercoledì 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo):

- le attività didattiche proseguano in modalità a distanza;
 - non sia più ricevuto il pubblico in presenza, con le sole eccezioni riportate in premessa;
 - gli uffici amministrativi dell'Istituto operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa;
 - i servizi erogabili solo in presenza, come sopra specificato, siano garantiti su appuntamento, tramite richiesta da inoltrare esclusivamente via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica bsic87400v@istruzione.it
- Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

Settori e personale cui gli utenti possono rivolgersi:

1 Rapporti inter-istituzionali

Dirigente scolastica, e-mail: dirigente@icgavardo.edu.it

2 Coordinamento della DAD e organizzazione del servizio

Primo collaboratore del DS, e-mail: giovanni.landi@icgavardo.edu.it

3 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail: marialuisa.mele@icgavardo.edu.it

4 Gestione del personale docente (primaria e secondaria) e ATA

Assistente amministrativa, e-mail: ufficio.docenti.secondaria@icgavardo.edu.it

5 Gestione alunni primaria e secondaria

Assistente amministrativa, e-mail: ufficio.alunni.primaria@icgavardo.edu.it

Assistente amministrativa, e-mail: ufficio.alunni.secondaria@icgavardo.edu.it

6 Gestione acquisti

Assistente amministrativa, e-mail ufficio.acquisti@icgavardo.edu.it

Per le sole attività indifferibili da rendere in presenza **l'apertura degli uffici** della sede centrale e la presenza del contingente minimo di personale è garantita **nei soli giorni di giovedì 19.03.2020 e mercoledì 25.03.2020 dalle ore 09.00 alle ore 12.00.**

Il personale amministrativo in modalità di lavoro agile rispetterà il proprio orario di servizio settimanale.

Il presente provvedimento, reso pubblico sul sito dell'Istituto, modifica e integra il precedente piano di contingentazione emanato il 16/03/2020 e già indirizzato al personale ATA.

Con i migliori saluti.

La dirigente scolastica

Marcella Borgogni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)