



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICA ANTICONTAGGIO COVID-19

a.s. 2020/21

Sommario

Premessa.....	2
Misure organizzative e Informazione	2
Misure di prevenzione e protezione	3
Misure igienico-sanitarie	4
Dispositivi di protezione individuale.....	4
Registrazione degli accessi.....	5
Accessi di visitatori esterni.....	5
Accesso dipendenti	6
Uffici	7
Per tutti i dipendenti	7
Uso degli spazi e gestione degli spostamenti	9
Ricambio d'aria ambienti di lavoro	9
Pulizia e sanificazione.....	9
Pulizia quotidiana a cura dei collaboratori scolastici	10
Pulizia dei servizi igienici	10
Sorveglianza Sanitaria.....	11
Nomina referente per le problematiche legate all'emergenza Covid 19.....	12
Gestione dei Casi di sospetta positività	13
Ripresa dell'attività didattica in presenza	13
Attività di musica.....	16
Educazione fisica e palestra	16
Mensa	17
Percorsi per l'ingresso e l'uscita da scuola degli alunni.....	18
Uscita da scuola	24
Ricreazione	25
Pre-scuola	25
Sala insegnanti.....	25
Uso dei servizi igienici	26
Ulteriori disposizioni	26
Valutazione dell'esposizione al rischio.....	27

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Premessa

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti/utenti. Il presente Protocollo è stato redatto tenendo conto del documento tecnico del 28/05/2020 (e successivo aggiornamento del 22/06/2020), elaborato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) - organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19 -, della nota del CTS del 31/08/2020, del Protocollo d'intesa MIUR del 6/08/2020, del Piano Scuola 2020/21 MIUR, del Rapporto ISS del 21/08/2020.

Eventuali integrazioni o modifiche delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico, e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale.

Vengono elencate di seguito le misure organizzative e gestionali definite al fine di limitare i contatti tra le persone e ridurre le occasioni di aggregazione, per garantire la ripresa dell'attività didattica associata all'esigenza della tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti e degli alunni.

Misure organizzative e Informazione

Il datore di lavoro (Dirigente Scolastico) informa tutti i lavoratori e chiunque entri a scuola circa le disposizioni di sicurezza.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti);

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



- l'accettazione della rilevazione della temperatura all'ingresso a scuola con termometro ad infrarossi senza contatto diretto (ciò vale per personale scolastico e visitatori esterni, NON per gli alunni);
- in relazione alle caratteristiche strutturali dei plessi che compongono l'Istituto, agli spazi esterni ed interni, agli edifici funzionali all'accesso (atri, corridoi, scale, ecc.), sono state stabilite le modalità di entrata e uscita dalla sede scolastica sia del personale che dell'utenza, e di eventuali visitatori solo per casi indifferibili di necessità/urgenza (fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici di bevande, genitori ecc.), utilizzando tutti i punti di accesso disponibili;
- sono state regolamentate le attività e le situazioni che possono dar luogo ad assembramenti;
- ove necessario e consentito normativamente, si farà ricorso allo smart working (lavoro agile);
- è stato costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione adottate;
- è stata adottata una procedura per gestire i casi di lavoratori e alunni che si ammalano durante lo svolgimento delle proprie attività all'interno della scuola o che vengono a contatto con persone ammalate;
- è stata organizzata la raccolta dei DPI anti contagio Covid-19 (appositi contenitori dedicati, conferiti poi nella raccolta indifferenziata).

Misure di prevenzione e protezione

Sono state adottate specifiche misure di prevenzione primaria, a maggior precisazione di quanto già previsto dai DPCM e dalle Ordinanze regionali per la popolazione in genere e dalle indicazioni del Ministero della Salute, in particolare per quanto riguarda il lavaggio delle mani, la pulizia e l'areggiamento dei locali.

E' stata progettata ed attuata un'azione informativa e formativa rivolta a tutto il personale ed è stata garantita l'informazione dell'utenza. Sono state adottate misure di prevenzione secondaria, in particolare in relazione al rientro al lavoro di personale guarito da SARS-CoV-2. E' stata comunicata a tutto il personale ed all'utenza l'opportunità dell'installazione

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



e dell'utilizzo dell'applicazione IMMUNI, in conformità a quanto indicato dal CTS sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020.

Misure igienico-sanitarie

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o utilizzando appositi gel sanificanti;
- evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- evitare abbracci e strette di mano;
- mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico.

Dispositivi di protezione individuale

- mascherina chirurgica per il personale;
- mascherina per gli alunni dai 6 anni di età, indossata fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pasto, forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, garanzia del distanziamenti fisico di almeno un metro); il CTS ricorda che l'utilizzo della mascherina è particolarmente importante in situazioni di movimento, dove potrebbe non essere garantito il distanziamento minimo;
- anche per gli alunni il CTS raccomanda la mascherina chirurgica;
- la mascherina va indossata in tutte le situazioni in cui non è possibile mantenere il distanziamento interpersonale minimo di almeno 1 metro, per cui può essere rimossa in situazione di staticità nel rispetto della distanza di almeno 1 metro (alunni seduti al banco con garanzia del metro di distanziamento);
- l'uso delle mascherine è solo una delle misure di prevenzione che devono essere implementate in ambito scolastico in una corretta associazione con tutte le altre misure già raccomandate al fine limitare la circolazione del virus (es. igiene

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



dell'ambiente e personale, ricambio d'aria, sanificazione ordinaria...).

Registrazione degli accessi

Per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali contatti saranno utilizzati n. 2 registri: il primo dove vengono registrate le presenze giornaliere degli alunni e del personale scolastico ed educativo (il registro elettronico di classe e timbratore per il personale ATA), il secondo dove vengono registrate le presenze di tutti gli altri soggetti esterni che potrebbero accedere alla struttura in caso di effettiva necessità, con l'indicazione di nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, data di accesso, tempo di permanenza, da mantenere per un periodo di almeno 14 giorni. La presenza di personale esterno dovrà comunque essere ridotta al minimo.

Accessi di visitatori esterni

- L'accesso di visitatori esterni deve essere ridotto al minimo e alle necessità non differibili con puntuale rispetto di tutte le regole scolastiche previste;
- se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. In caso di consegna o ritiro di materiale o della posta da parte di fornitori esterni, è necessario mantenere il distanziamento interpersonale minimo previsto con il trasportatore;
- se dovesse essere necessaria una firma, il trasportatore deposita il documento o lo strumento per la firma, si allontana per permettere all'operatore dell'istituto di firmare e lo recupera quando l'operatore si è nuovamente allontanato;
- non è consentito l'accesso agli uffici per alcun motivo;
- le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi ed eventuali cantieri provvisori all'interno della scuola su incarico dell'ente proprietario;
- le relazioni con l'utenza avverranno prevalentemente mediante il ricorso alla posta elettronica istituzionale, invitando gli interessati a lasciare

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



numero telefonico e indirizzo mail di contatto; in alternativa, per pratiche che richiedono la presenza, si opererà su appuntamento.

Accesso dipendenti

Tutti i dipendenti accederanno dall'ingresso segnalato per il personale con apposito cartello (scuola primaria di Gavardo capoluogo dall'ingresso laterale dal parcheggio, scuole primarie di Sopraponte, Soprazocco, Vallio e Muscoline dall'ingresso principale, scuola secondaria di primo grado dall'ingresso del personale) e passare dai collaboratori scolastici per la rilevazione della temperatura e l'autocertificazione.

Il Dirigente scolastico ha informato preventivamente il personale della preclusione dell'accesso negli edifici scolastici a chi presenti febbre (superiore a 37,5° C) o altri sintomi influenzali anche nei 3 giorni precedenti, o abbia avuto contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti.

"Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

La temperatura sarà rilevata al personale scolastico con termometro digitale ad infrarossi senza contatto diretto all'accesso alla scuola da parte di persona incaricata che sarà dotata di mascherina chirurgica.

Il Dirigente scolastico ha inoltre informato i lavoratori dell'obbligo di non poter fare ingresso o di non poter permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5°C). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa.

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Uffici

Chi dispone di un proprio ufficio deve permanere all'interno dello stesso con porta chiusa comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici.

Chi opera in uffici open-space, se le dimensioni dell'ufficio lo consentono, deve mantenere una distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro.

Le scrivanie e tutto ciò che si tocca con le mani deve essere pulito più volte al giorno, le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere riposti negli armadi, così come il materiale non in uso.

Per pulire deve essere utilizzato disinfettante con concentrazione alcolica superiore al 60%, con un panno di carta che poi va gettato nel cestino.

E' importante lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi.

L'uso dei guanti non sostituisce il lavaggio delle mani.

Le misure preventive quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, sono state pubblicizzate tramite appositi materiali informativi esposti negli ingressi di ogni plesso scolastico.

Se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per e-mail: i documenti si lasciano sulla scrivania e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza contatto "diretto").

Fotocopiatrice: da utilizzare un operatore per volta, si lancia la stampa e si aspetta pazientemente di andare a ritirarla, senza incontrare alcun collega.

Per tutti i dipendenti

Obbligo per il lavoratore di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali (*Tosse secca; Respiro affannoso/difficoltà respiratorie; Dolori muscolari diffusi; Cefalea persistente; Raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola); Mal di gola; Congiuntivite; Diarrea; Perdita del senso del gusto (ageusia); Perdita del senso dell'olfatto - "anosmia"*) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale; si precisa che, nel momento in cui il lavoratore, dopo

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



periodo di assenza dal lavoro (smart-working, sospensione attività temporanea dell'azienda per Covid-19, ...), deve rivolgersi al Medico di Medicina Generale prima di accedere in azienda, se ha presentato sintomatologia negli ultimi 14 giorni.

Obbligo per il lavoratore di comunicare eventuali contatti stretti con un caso Covid-19. Obbligo di non fare ingresso o di permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura superiore 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa. La Direzione scolastica collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento nell'istituto, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

Obbligo di accedere uno alla volta ai distributori di bevande calde/fredde dopo essersi pulite le mani con il gel sanificante, anche se si indossano i guanti, e di non permanere nei pressi del distributore dopo il ritiro della bevanda.

Obbligo del distanziamento sociale di almeno un metro.

L'utilizzo delle mascherine si aggiunge alle altre misure di protezione finalizzate alla riduzione del contagio (come il distanziamento fisico e l'igiene costante e accurata delle mani) che restano invariate e prioritarie.

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Uso degli spazi e gestione degli spostamenti

- in tutti gli ambienti della scuola deve essere rispettato il distanziamento interpersonale minimo di 1 metro;
- ove ciò non fosse possibile, come nelle situazioni di movimento, va indossata la mascherina;
- i movimenti all'interno degli ambienti della scuola devono essere ridotti al minimo indispensabile.

Ricambio d'aria ambienti di lavoro

- garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti aprendo con frequenza le finestre;
- durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

Pulizia e sanificazione

Nei plessi scolastici è stata messa a disposizione una soluzione idro-alcolica in tutti gli ambienti utilizzati.

Considerato che il periodo di incubazione del Coronavirus varia tra 2 e 12 giorni e che 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione, tenuto conto che i plessi scolastici sono chiusi dal 22 febbraio 2020, non è necessaria la sanificazione straordinaria dei locali dei plessi.

Per la sede degli uffici, avendo la Direzione disposto il lavoro agile e limitato l'utilizzo degli uffici da parte di poche persone per tempi limitati e, dopo aver verificato che le persone che sono intervenute presso i locali per necessità indifferibili non hanno manifestato sintomi riconducibili al Covid-19, non viene altresì ritenuta necessaria la sanificazione straordinaria degli ambienti di lavoro.

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Pulizia quotidiana a cura dei collaboratori scolastici

L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività e dovrà essere compiuto in orari possibilmente non d'ufficio né di attività didattica.

Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla aerazione di tutti gli ambienti.

Al termine delle attività dovranno:

- rimuovere quotidianamente lo sporco e asportare la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie, banchi e pavimentazione;
- detergere con disinfettante tutti gli arredi;
- detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia (non mescolare assolutamente soluzioni o prodotti diversi);
- svuotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica;
- controllare la presenza del dispenser del sapone (controllare che sia pieno) nei bagni e dei gel sanificanti per le mani in tutti i luoghi in cui sono stati resi disponibili;
- nelle operazioni di pulizia si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quotidiana- mente quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, miscelatori, pulsanti dell'ascensore, pulsantiere e sportelli dei distributori automatici di bevande, tastiere, mouse, monitor, scrivanie, cassettiere, pulsanti e comandi manuali.

Pulizia dei servizi igienici

- aerare gli ambienti;
- mantenere sempre aperte le finestre durante tutto il tempo delle attività didattiche;
- pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno dei locali, dei sanitari e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria) al termine delle lezioni;

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



- detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali;
- asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni, detergerle e disinfettarle;
- svuotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica;
- rifornire di sapone gli appositi distributori.

Sorveglianza Sanitaria

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento in azienda, è previsto che il medico competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia." La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo):

- saranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;
- la sorveglianza sanitaria periodica rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la Direzione provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute del lavoratori;

- alla ripresa delle attività, il personale ATA, con pregressa infezione da COVID 19, con patologia grave, chiede al Datore di Lavoro di essere sottoposto a visita da parte del Medico; è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

Se il personale ATA è stato assente per Covid-19 (certificato da tampone) dovrà effettuare la visita per il rientro lavorativo indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, se ha avuto un quadro grave (ricovero ospedaliero, terapia antivirale, polmonite, ecc.); dovrà esibire il certificato di doppio tampone negativo, per essere riammesso al lavoro.

Se il personale ATA è stato assente per sintomatologia simil-Covid o quarantena fiduciaria per familiare con Covid-19 (quindi non ha certificazione con diagnosi certa) dovrà effettuare la visita per il rientro solo se ha superato i 60 giorni di assenza, oppure dovrà richiedere la visita per valutare l'idoneità se ritiene di non poter riprendere la sua mansione precedente in funzione del suo stato di salute (potrebbe anche ritenersi "lavoratore fragile") dovrà quindi documentare la sua attuale situazione (come per tutte le visite a richiesta del lavoratore art.41 D.Lgs.81/2008). Tutti gli altri dipendenti rientrano regolarmente.

Nomina referente per le problematiche legate all'emergenza Covid 19

Alla ripresa dell'attività sarà nominato un referente coronavirus in ogni plesso, che provvederà a:

- sensibilizzare e informare il personale;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19.

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





Gestione dei Casi di sospetta positività

Si riporta lo schema riassuntivo tratto dal rapporto ISS del 21 agosto 2020 circa il trattamento di alunni e personale scolastico con sintomatologia a scuola e a casa. (DdP: dipartimento di prevenzione; PLS: pediatra di libera scelta; MMG: medico di medicina generale)



Ripresa dell'attività didattica in presenza

Aule ordinarie

Per mettere in pratica il principio del *distanziamento fisico*, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere mediante i seguenti accorgimenti:

1. la cattedra è stata collocata in modo che tra la bocca del docente e la

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012



ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



bocca degli allievi chiamati alla lavagna o alla LIM ci siano sempre 2 metri; nel caso ciò non fosse possibile l'insegnante deve indossare la mascherina chirurgica; la distanza di 2 metri deve essere garantita anche tra la bocca dell'insegnante e la bocca dell'alunno che occupa il banco più vicino alla cattedra; così come la distanza di 2 metri è stata garantita anche tra la bocca dell'insegnante che utilizza suddette lavagne per la lezione e la bocca degli alunni che occupano i banchi più vicini alla parete sulla quale sono posizionate le lavagne;

2. è stato garantito il distanziamento degli allievi dalle finestre, in relazione al tipo di apertura di queste ultime;
3. la collocazione dei banchi è stata realizzata considerando i seguenti vincoli:
 - non invadere gli spazi delimitati ai punti 1 e 2;
 - tra ogni colonna di banchi è stato lasciato un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza;
 - è stata mantenuta la distanza di almeno 1 m tra le rime buccali degli alunni seduti ad un banco e quello vicino;
 - tra la prima riga di banchi e il bordo della cattedra è stato lasciato un corridoio per garantire la via di fuga in caso d'emergenza (non meno di 0,6 m);
4. il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani; gli insegnanti, durante le loro spiegazioni in aula, potranno togliere la mascherina: dovranno, comunque, mantenere il distanziamento di due metri, quello previsto tra la cattedra e il primo banco; qualora un alunno dovesse chiedere l'aiuto dell'insegnante, quest'ultimo potrà avvicinarsi al bambino anche se questi non indosserà la mascherina: le regole fondamentali, per il docente, saranno indossare la mascherina, mantenere il distanziamento di un metro, igienizzarsi le mani prima e dopo aver prestato l'aiuto richiesto; se la tipologia di aiuto necessario non permetterà di rispettare il metro di distanza, sia alunno che docente indosseranno la mascherina;

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



5. gli allievi che si muovono all'interno dell'aula per accedere alle lavagne od ai servizi igienici devono indossare la mascherina;
6. non si useranno gli appendiabiti, i giubbotti saranno posizionati sullo schienale della sedia; cappelli, scarpe, guanti andranno riposti nello zaino;
7. in ogni aula ed in ogni altro locale utilizzato per attività con gli allievi è presente un flacone con soluzione igienizzante da utilizzare da ciascun alunno e dai docenti al momento dell'accesso e quando necessario;
8. su ogni cattedra è stato posato un flacone con soluzione igienizzante che deve essere utilizzato dal docente al termine della propria lezione; l'insegnante utilizzando un panno carta imbevuto della soluzione dovrà provvedere alla pulizia della postazione di lavoro e di eventuale tastiera, mouse e schermo utilizzati; il panno carta, dopo l'utilizzo è conferito nel cestino presente nell'aula;
9. ogni alunno è invitato a portare una bottiglia in plastica personale da cui poter bere in modo da non chiedere di recarsi ai servizi se non per esigenze fisiologiche;
10. gli alunni lavoreranno alla propria postazione e non potranno svolgere attività in gruppo;
11. gli alunni di una medesima classe potranno utilizzare un'aula diversa da quella del gruppo classe per attività alternativa alla Religione Cattolica, alfabetizzazione, sostegno; tale aula dovrà essere igienizzata tra l'accesso di una classe e l'altra;
12. ognuno dovrà usare il proprio materiale (non ci dovranno essere scambi di materiale tra gli alunni nè prestati da parte dei docenti);
13. fare il minor uso possibile delle fotocopie;
14. è possibile usare i device della scuola, che i collaboratori scolastici igienizzeranno dopo l'utilizzo da parte di ogni classe.

Nella disposizione delle aule sono stati adottati i seguenti criteri:

- sul pavimento è stata segnata la posizione corretta dei banchi e della cattedra (contrassegnando gambe dei banchi e della cattedra, mediante

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



bollini adesivi) in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie);

- il principio del distanziamento fisico è stato combinato con quello dell'arieggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si dovrebbe poter tenere aperte anche durante le lezioni se le condizioni climatiche lo consentono, assieme alla porta dell'aula, se possibile; le finestre saranno aperte comunque per almeno 5 minuti ogni ora;
- il terzo principio rispettato, in combinazione con i due precedenti e sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, è quello *della disinfezione periodica delle mani* con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); in ogni aula sono stati posizionati dispenser di soluzione alcolica, ad uso degli allievi e dei docenti;
- nel caso di turnazione di alunni nella stessa aula (piccoli gruppi di alfabetizzazione, attività alternativa all'IRC, sostegno), la stessa andrà igienizzata prima dell'accesso di ogni nuovo gruppo;
- è stata ridotta al minimo la presenza di arredi nelle aule (armadi, scaffalature, ecc.), per rendere tutto lo spazio utilizzabile per la disposizione distanziata dei banchi e per facilitare le operazioni di pulizia.

Attività di musica

Non si potranno utilizzare i flauti nelle aule; per gli strumenti a fiato, infatti, deve essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (Piano scuola 2020/021) e l'integrazione del DVR d'Istituto per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 indica 2 metri come distanza minima da osservare.

Educazione fisica e palestra

- per quanto possibile, durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all'esterno degli edifici scolastici;
- qualora le attività siano svolte in palestra, dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 m;

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



- sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico;
- non possono essere utilizzate le attrezzature sportive installate nella palestra;
- se la palestra in orari diversi da quelli didattici è utilizzata da società sportive, le stesse devono garantire l'igienizzazione della struttura al termine dell'utilizzo;
- gli spogliatoi annessi alla palestra non verranno utilizzati; gli alunni nei giorni in cui è prevista l'attività di educazione fisica verranno a scuola indossando già l'abbigliamento idoneo (dovranno portare scarpe pulite da casa, da cambiare a scuola; tali scarpe non verranno conservate a scuola ma portate da casa ogni volta che l'orario settimanale prevede lezione di ed. fisica);
- gli alunni potranno portare da casa salviettine igienizzanti per detergersi/rinfrescarsi dopo l'attività di educazione fisica;
- la palestra andrà igienizzata prima dell'accesso di nuove classi.

Mensa

“Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si è fatto riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto. In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, l'istituto – di concerto con l'Ente locale, ha valutato l'opportunità di effettuare al bisogno la refezione in più turni, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati.”; in questo caso tra un turno e l'altro i locali mensa saranno igienizzati.”

Per organizzare il servizio di refezione, è stata valutata la capienza dei locali mensa nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Essendo una situazione in cui non è possibile indossare la mascherina (prossimità senza utilizzo di dispositivi di prevenzione), è indispensabile garantire il

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



massimo livello di aerazione del locale. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (sorveglianza, assistenza) se deve muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi deve indossare la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di mensa gestita con doppio turno, il tempo di gioco libero si svolgerà ogniqualvolta le condizioni climatiche lo permettano all'aperto, in aree dedicate per ciascun gruppo; in caso contrario, si utilizzeranno spazi dedicati negli edifici scolastici (aule, atri, laboratori) sempre rispettando il principio che ad ogni gruppo mensa sarà permanentemente assegnato il medesimo spazio, sia esso interno o esterno all'edificio.

Percorsi per l'ingresso e l'uscita da scuola degli alunni

Si precisa che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di vigilanza e custodia, ha inizio con l'arrivo degli stessi all'interno dell'area di pertinenza dell'edificio, al suono della campanella.

E' stato utilizzato il maggior numero possibile di ingressi agli edifici, per diluire il più possibile l'afflusso degli alunni.

La tabella sottostante descrive gli accessi per ogni classe nei vari plessi dell'istituto

INGRESSO/USCITA CLASSI A.S. 2020/21

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GAVARDO				
CLASSI	INGRESSO ALLE ORE 7.55 DA	LUOGO DI RACCOLTA IN ENTRATA, IN ZONE SEGNALATE	PERCORSO PER L'ACCESSO ALLE AULE A INIZIO LEZIONI E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'INGRESSO PRINCIPALE A FINE LEZIONI	USCITA DA
1A/2A/3A	ingresso principale	portico all'ingresso principale	ingresso principale	ingresso principale

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. BERTOLOTTI" - GAVARDO

1B/2B/3B	ingresso principale	area parcheggi auto sotto agli uffici	ingresso del personale	ingresso principale
1C/2C/3C	ingresso principale	corridoio centrale piano terra	ingresso principale	ingresso principale
1D/2D/3D	ingresso principale	cortile interno(zona caldaia)	scala emergenza verso piano primo corridoio fucsia	ingresso principale
1E/2E/3E	ingresso principale	cortile interno(zona caldaia)	scala emergenza verso piano primo corridoio arancione	ingresso principale
1F/2F/3F	ingresso principale	cortile interno(zona caldaia)	scala emergenza piano terra corridoio verde	ingresso principale
1G/2G/3G	ingresso principale	atrio centrale(zona ex distributori snack)	ingresso principale	ingresso principale
SCUOLA PRIMARIA DI GAVARDO CAPOLUOGO				
CLASSI	INGRESSO ALLE ORE 8.10 DA	LUOGO DI RACCOLTA IN ENTRATA, IN ZONE SEGNA-LATE	PERCORSO PER L'ACCESSO ALLE AULE A INIZIO LEZIONI E IL RAGGIUNGIMENT O DELL'USCITA A FINE LEZIONI	USCITA DA

MB/
 Dirigente scolastico
 Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
 036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. BERTOLOTTI" - GAVARDO

1A/1B 2A/2B/2C	cancello su parcheggio Bar Consuelo	lungo il vialetto d'accesso e il camminamento attorno alla palestra	1a/1b porta della mensa piano terra 2a/2b/2c porta vicino alla scala di emergenza piano terra	cancello su parcheggio Bar Consuelo
3A/3B/3C	cancello pedonale accanto al cancello carraio della scuola secondaria di 1 grado	area di fronte all'ingresso principale piano terra	porta ingresso principale piano terra	cancello pedonale accanto al cancello carraio della scuola secondaria di 1 grado
4A/4B/4C	cancello pedonale accanto al cancello carraio della scuola secondaria di 1 grado	area della "pista di atletica"	scala di emergenza che sale al primo piano	cancello pedonale accanto al cancello carraio della scuola secondaria di 1 grado
5A/5B/5C	cancello pedonale accanto al cancello carraio della scuola secondaria di 1 grado	lungo il camminamento attorno all'edificio	ingresso laterale piano terra affacciato sul parcheggio della scuola	cancello pedonale accanto al cancello carraio della scuola secondaria di 1 grado
SCUOLA PRIMARIA DI SOPRAPONTE				

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. BERTOLOTTI" - GAVARDO

CLASSI	INGRESSO ALLE ORE 7.55 DA	LUOGO DI RACCOLTA IN ENTRATA, IN ZONE SEGNALATE	PERCORSO PER L'ACCESSO ALLE AULE A INIZIO LEZIONI E IL RAGGIUNGIMENTO O DELL'USCITA A FINE LEZIONI	USCITA DA
1A/2A/3A/4A	cancello di accesso al giardino sul retro della scuola	aree dedicate nel giardino	1A/2A dalla rampa interna al giardino 3A/4A porta della palestra	cancello di accesso al giardino sul retro della scuola
5A	ingresso principale	area dedicata sotto il portico dell'ingresso principale	scala interna di accesso al primo piano	ingresso principale
SCUOLA PRIMARIA DI SOPRAZOCCO				
CLASSI	INGRESSO ALLE ORE 7.55 DA	LUOGO DI RACCOLTA IN ENTRATA, IN ZONE SEGNALATE	PERCORSO PER L'ACCESSO ALLE AULE A INIZIO LEZIONI E IL RAGGIUNGIMENTO O DELL'USCITA A FINE LEZIONI	USCITA DA
1A	ingresso principale (cancello centrale)	area dedicata del cortile	ingresso principale (portone in legno)	ingresso principale (cancello centrale)
2A/3A	ingresso laterale auto (rampa in cemento)	aree dedicate del cortile	scala antincendio che sale al primo piano	ingresso laterale auto (rampa in cemento)

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. BERTOLOTTI" - GAVARDO

4A	ingresso laterale vicino alla fermata del pullman	area dedicata del cortile	ingresso principale (portone in legno)	ingresso laterale vicino alla fermata del pullman
5A	ingresso laterale auto (rampa in cemento)	area dedicata del cortile	porta di emergenza piano terra sotto alla scala antincendio	ingresso laterale auto (rampa in cemento)
SCUOLA PRIMARIA DI MUSCOLINE				
CLASSI	INGRESSO ALLE ORE 8.05 DA	LUOGO DI RACCOLTA IN ENTRATA, IN ZONE SEGNALATE	PERCORSO PER L'ACCESSO ALLE AULE A INIZIO LEZIONI E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'USCITA A FINE LEZIONI	USCITA DA
1A/1B/2B	ingresso principale (cancello sulla "piazza")	"terrazzini" davanti alla porta di ciascuna aula	dai terrazzini accesso diretto alle aule	ingresso principale (cancello sulla "piazza")
2A/3B/4A	ingresso dalla piastra polivalente	aree dedicate della piastra	ingresso con scivolo affacciato sulla piastra	ingresso con scivolo affacciato sulla piastra
3A/4B	ingresso dal cancello che affaccia sulla strada	"terrazzini" davanti alla porta di ciascuna aula	dai terrazzini accesso diretto alle aule	ingresso dal cancello che affaccia sulla strada

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



ISTITUTO COMPRENSIVO
"G. BERTOLOTTI" - GAVARDO

5A	ingresso dal cancello che affaccia sulla strada	rampa di accesso all'ingresso principale	atrio centrale per accesso all'aula	cancello che affaccia sulla strada
SCUOLA PRIMARIA DI VALLIO TERME				
CLASSI	INGRESSO ALLE ORE 8.05 DA	LUOGO DI RACCOLTA IN ENTRATA, IN ZONE SEGNALATE	PERCORSO PER L'ACCESSO ALLE AULE A INIZIO LEZIONI E IL RAGGIUNGIMENTO DELL'INGRESSO PRINCIPALE A FINE LEZIONI	USCITA DA
1A/2A	cancello che dà accesso al cortile sul retro della scuola	aree dedicate lungo il "corridoio" tra cancello e cortile	ingresso principale (porta antipanico)	ingresso principale (porta antipanico)
3A/4A/5A	cancello che dà accesso al cortile sul retro della scuola	aree dedicate nel cortile	rampa di accesso alla scuola nel cortile	rampa di accesso alla scuola nel cortile (i genitori ritirano i bambini nel cortile)

Al suono della campanella, gli alunni, con mascherina indossata, defluiscono in appositi spazi opportunamente contrassegnati e dedicati permanentemente uno a

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



ciascuna classe, dove vengono accolti e presi in consegna dal docente della prima ora di lezione (del mattino o del rientro pomeridiano quando presente).

Per accedere all'interno dell'edificio, se lo stesso si sviluppa su più piani, possono essere utilizzate tutte le scale interne ed esterne. E' stata definita la successione degli ingressi, entra per prima la classe che accede all'aula più lontana ed a seguire le altre. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, si è operato in modo che la distribuzione delle classi negli spazi interni/esterni agli ingressi sia il più vicino possibile alle rispettive aule.

Gli alunni durante la permanenza negli spazi interni/esterni e lungo tutto il tragitto di accesso al proprio banco devono indossare la mascherina .

La mascherina può essere tolta solo dopo che l'alunno si è seduto al proprio banco (condizione statica con garanzia del distanziamento di 1 metro).

Gli alunni all'accesso all'aula devono igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

Per l'accesso alle aule è consentito il doppio senso di marcia nei corridoi, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Uscita da scuola

E' stato utilizzato il maggior numero possibile di uscite dagli edifici, per diluire il più possibile l'afflusso degli alunni.

Al suono della campanella, gli alunni, con mascherina indossata, defluiscono verso l'uscita, condotti dal docente dell'ultima ora di lezione, che li lascia sul cancello, o punto di raccolta dedicato.

Una volta usciti dal cancello o dal punto di raccolta dedicato, alunni e genitori lasciano celermente lo spazio, senza attardarsi a chiacchierare o ad aspettare compagni ed amici.

Per uscire dall'edificio, se lo stesso si sviluppa su più piani, possono essere utilizzate tutte le scale interne ed esterne.

E' stata definita la successione delle uscite, esce per prima la classe che si trova nell'aula più vicina all'uscita, ed a seguire le altre.

Gli alunni durante tutto il tragitto di uscita devono indossare la mascherina.

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Per l'uscita dalle aule è consentito il doppio senso di marcia nei corridoi, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Ricreazione

Non è concesso che alunni di classi diverse si mescolino.

Come regola generale la ricreazione deve essere prioritariamente effettuata in spazi esterni all'edificio. Ogni classe dovrà restare nell'area che le verrà assegnata in modo permanente, sorvegliata dal proprio insegnante. Gli spazi per trascorrere il tempo della ricreazione sono stati individuati dai docenti di ogni plesso classe per classe.

In caso di assoluta necessità (condizioni meteorologiche avverse) si potranno utilizzare le aule, garantendo il necessario ricambio dell'aria all'interno di queste ultime.

Ogni alunno consumerà la merenda in aula, seduto al proprio banco; dopo la consumazione della merenda tutti (docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina e si potranno muovere nello spazio dell'aula o nello spazio esterno dedicato, a seconda che la ricreazione si faccia in aula (in caso di maltempo) oppure proceda all'aperto (in caso di beltempo).

Pre-scuola

Se è previsto il servizio di pre-scuola, è stato suggerito di costituire gruppi stabili e tracciabili (anche se differenti da quelli del gruppo classe), cui è permanentemente assegnato un locale dedicato dell'edificio scolastico, opportunamente igienizzato al termine dell'utilizzo.

Sala insegnanti

La sala insegnanti, nei plessi in cui è presente, può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

E' stato individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente, indicato su un cartello affisso alla porta.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

dirigente@icgavardo.edu.it

036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Uso dei servizi igienici

Prima di accedere ai servizi, è necessario sanificarsi le mani con l'apposito gel presente nei vari locali della scuola.

Evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in ogni plesso è stata redatta una pianificazione scaglionata degli accessi ai bagni poco prima, durante e poco dopo la ricreazione, classe per classe ogni 10 minuti.

Sono assegnati i blocchi bagno permanentemente alle medesime classi.

Come regola generale, non sarà consentito agli alunni l'accesso ai bagni fuori dagli orari previsti per ciascuna classe; resta inteso che l'accesso sarà garantito per impellenti necessità fisiologiche.

Non sarà consentito l'accesso ai bagni per bere; ogni alunno è invitato a portare da casa una bottiglietta d'acqua per potere, al bisogno, bere in aula.

Durante lo svolgimento dell'attività didattica i collaboratori scolastici presenti al piano vigilano sull'accesso ai servizi in modo che non vi sia assembramento.

Durante la ricreazione gli stessi docenti collaborano alla regolamentazione dell'accesso ai servizi in modo che non vi sia assembramento.

Le finestre devono rimanere sempre aperte.

Gli alunni prima di uscire dovranno lavarsi le mani con il sapone liquido presente in ogni servizio igienico.

Ulteriori disposizioni

Al fine di poter garantire il funzionamento del servizio scolastico nel rispetto reciproco si ribadisce la necessità di un puntuale rispetto del presente protocollo. Il mancato rispetto delle norme di prevenzione e contenimento del rischio sanitario potrà comportare sanzione disciplinare.

Il presente protocollo recepirà prontamente eventuali ulteriori dispositivi per la sicurezza emanati dagli organi competenti.

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012





ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Valutazione dell'esposizione al rischio

Sulla base dell'aggiornamento del DVR d'Istituto, allo stato attuale, considerando la tipologia di rischio generico alla quale l'utenza scolastica è esposta, la gestione del rischio è da considerarsi adeguata.

Eventuali variazioni del contesto potranno prefigurare opportune modifiche del presente protocollo, che saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Gavardo, settembre 2020

La dirigente scolastica

Marcella Borgogni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. N. 39/1993)

MB/
Dirigente scolastico
Marcella Borgogni
dirigente@icgavardo.edu.it
036532012

