



## ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



# Regolamento per la Didattica digitale integrata (maggio 2021)

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV 2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 20/12/2019;

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





# ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "G. Bertolotti" di Gavardo.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato ove necessario dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, e integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena dell'intera classe e/o isolamento fiduciario di singoli insegnanti. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, assenze dovute a situazioni particolari vagliate dal consiglio di classe/interclasse.

5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per sostenere:

⇒ la didattica interdisciplinare;

⇒ lo sviluppo di competenze trasversali e personali;

⇒ l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti:

- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

6. Le **attività integrate digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli traguardi di competenza e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:

⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti (esempio di possibile attività sincrona: 10' di lancio; 20' attività collaborativa come social reading, scrittura collaborativa, problem solving collaborativo; 20' videoconferenza con risposta a domande emerse/debriefing e test formativo);

⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante;**

La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;

- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

7. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/valutazione/restituzione.

8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.** Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze di Cittadinanza e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012 e successive integrazioni.

10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.

11. I docenti responsabili delle attività di alfabetizzazione/potenziamento concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento dei gruppi di alunni.

12. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



sostegno alla DDI:

⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide etutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

⇒ progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle competenze per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;

⇒ garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti;

⇒ creando e istruendo all'uso di **repository**, in locale o in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica. La creazione di **repository scolastiche**, disponibili sulle piattaforme multimediali in uso, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente, al di là dei prodotti a tal fine dedicati messi a disposizione dalle principali applicazioni di registro elettronico, potrà costituire strumento utile non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto dai docenti stessi, anche in modalità asincrona.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

a. Registro Elettronico che consente di gestire a 360° tutto il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione, colloqui e molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe.

b. La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utenti. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano fruizione di materiali didattici ritenuti utili.

2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona attraverso Meet (link attivo nella Classroom di riferimento), gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nell'apposita sezione del registro l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





# ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom e sul registro di classe l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona.

## **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, o in caso di richiesta di DDI da parte di un singolo genitore per impossibilità di frequenza in presenza, la programmazione delle AID (Attività Integrate Digitali) in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal Collegio Docenti:

- per la scuola del primo ciclo: A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di **almeno quindici ore settimanali da 50 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee.

Tabella oraria **ATTIVITÀ SINCRONE** scuola primaria

	<b>CLASSE PRIMA</b>	<b>CLASSE SECONDA</b>	<b>CLASSE TERZA - QUARTA - QUINTA</b>
<b>ITALIANO</b>	5	5	5
<b>INGLESE</b>	1	1	2
<b>MATEMATICA</b>	4	4	4
<b>SCIENZE</b>	1	1	1
<b>STORIA</b>	1	1	1
<b>GEOGRAFIA</b>	1	1	1
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	1	1	1
<b>MUSICA</b>		1	1
<b>IRC/attività alternativa</b>	1	1	1

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012







# ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
-------------------------------	-----------	-----------	-----------

Tabella oraria **ATTIVITÀ SINCRONE** scuola secondaria di primo grado

	<b>CLASSE PRIMA - SECONDA - TERZA</b>
<b>ITALIANO</b>	4
<b>INGLESE</b>	2,5
<b>TEDESCO</b>	2
<b>MATEMATICA</b>	3
<b>SCIENZE</b>	1
<b>STORIA</b>	1
<b>GEOGRAFIA</b>	1
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	1
<b>TECNOLOGIA</b>	1
<b>MUSICA</b>	1
<b>EDUCAZIONE FISICA</b>	1
<b>IRC/attività alternativa</b>	1
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	19,5

**I docenti di sostegno concorreranno, in stretta relazione con il Cdc/team docente, a supportare gli alunni loro affidati nelle lezioni sincrone, che potranno coincidere con quelle della classe e/o essere organizzate individualmente. In ogni caso è opportuno che siano garantite il maggior numero possibile di ore di supporto durante le lezioni sincrone, fino anche al raggiungimento del totale delle proprie ore settimanali assegnate, quando ciò si rilevi necessario per l'alunno.**

**Ogni docente inserirà nell'orario della classe un \* (asterisco) per indicare quando verrà svolta l'attività sincrona in caso di attivazione delle AID. Tale scelta varrà per tutto l'anno scolastico.**

**I docenti responsabili delle attività di potenziamento e alfabetizzazione in italiano L2**

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



### **garantiranno in modalità sincrona il proprio monte ore settimanale assegnato.**

2. Ove necessario, ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio orario settimanale di servizio, calcolato in unità orarie da 50 minuti, con AID in modalità asincrona. L'orario settimanale sincrono degli studenti non comprende l'attività di studio autonomo normalmente richiesto alla studentessa o allo studente.

3. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza **non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;**

▪ per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti sia delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe, verificabile dalla consultazione del registro di classe che rende conto di tutti i lavori assegnati, e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

6. Il Consiglio di classe/team docente concerterà il carico di lavoro assegnato complessivamente agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 18:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti, o con studenti singoli, che possa tener conto anche della disponibilità di device di ogni famiglia e/o della necessità di condividerli.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012







## **ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO**

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



2. Nel caso di videolezioni individuali (come forma residuale e/o legata a circostanze specifiche) o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante dovrà creare un nuovo evento su Google Calendar della classe e comunicare l'invito al meeting su Google Classroom, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;

- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente il più possibile adatto all'apprendimento e possibilmente, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

5. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Superati i tre richiami da parte dell'insegnante, il Team docenti/Consiglio di classe valuterà opportunamente come procedere.

6. Durante la videolezione, la presenza del genitore potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per le studentesse e gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica, su richiesta al docente. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi le studentesse e gli studenti.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante,

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icgavardo.edu.it.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base dei traguardi di competenza individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali legati a Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi. Si ricorda che le violazioni suddette costituiscono reato; le persone eventualmente lese avranno facoltà di sporgere denuncia agli organi competenti (Polizia Postale, Carabinieri).

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricordano, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:

### **Netiquette<sup>1</sup> per lo studente:**

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



<sup>1</sup>complesso delle regole di comportamento volte a favorire il reciproco rispetto tra gli utenti.

1. *Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@icgavardo.edu.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Comprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*

2. *La piattaforma Google Classroom, il sito web della scuola ed il Registro elettronico dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni (scuola secondaria di primo grado) e dai genitori.*

3. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*

4. *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*

5. *In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:*

- *presentarsi in ritardo agli appuntamenti o non completa presenza alle lezioni di una mattinata, in tal caso nella sezione "Annotazioni e note disciplinari" il docente invierà alla famiglia relativa comunicazione*

- *mangiare*

- *stare in pigiama*

- *chiedere interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri*

- *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*

6. *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*

7. *Lavorando su file/documenti condivisi con altre persone è necessario attenersi a queste regole:*

- *non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro altrui (entrare in modalità di suggerimento, di modifica o in alternativa creare copie dei documenti lasciando inalterato l'originale);*

- *definire e mantenere il proprio spazio di lavoro senza invadere il lavoro altrui;*

- *non cancellare lavoro di altri;*

- *commentare in modo costruttivo ed educato il lavoro altrui;*

8. *Chiunque venga a conoscenza di materiale che non rispetta le suddette regole, è tenuto ad informare il docente di riferimento o il Dirigente Scolastico affinché il materiale in questione venga debitamente gestito;*

9. *La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite il proprio indirizzo email privato come genitore, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con il docente. Il docente provvederà a creare un link di invito all'incontro e lo invierà via e mail al genitore. Non è consentito utilizzare per la comunicazione*

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





## ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



con i docenti (mail o post su Classroom) l'account del proprio figlio.

10. Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.

11. Per seguire le attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni faranno riferimento al proprio orario settimanale consueto, controllando la posizione degli asterischi che indicano la collocazione settimanale delle videolezioni.

12. Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso con almeno 5 minuti di anticipo nella Classroom.

13. I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando poche e chiare regole all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.

14. I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni e tutto ciò che si desidera condividere.

15. Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazione da parte del docente.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, potranno essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli traguardi di competenza stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli traguardi di competenza stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. ATTIVAZIONE DDI A FAVORE DI STUDENTI CHE NON POSSONO FREQUENTARE IN PRESENZA

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012





## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO**

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



La DDI sarà attivata solo su richiesta della famiglia, tramite compilazione di apposito modulo che sarà reso disponibile sul sito (sezione "Modulistica"), per impossibilità alla frequenza in presenza di durata non inferiore a una settimana, causata da:

-quarantena (indicazione ATS);

-isolamento fiduciario (indicazione ATS);

-fragilità nelle condizioni di salute (certificazione MMG o PLS).

Una volta valutata l'accogliibilità della richiesta, la dirigente ne darà avviso alla famiglia e al coordinatore del Consiglio di classe/Team docente. La DDI si realizzerà, secondo i quadri orari previsti dall'Art. 4 del presente Piano, tramite azioni asincrone e sincrone.

-azioni asincrone (sempre erogate): invio di materiale di studio, approfondimento, esercitazioni, compiti ed attività attraverso i canali istituzionali (registro elettronico e classroom);

-azioni sincrone (erogate, per ciò che riguarda discipline ed orari, in base a necessità valutate dai docenti del Consiglio di classe/Team docente e disponibilità di organico al momento della richiesta): brevi lezioni sincrone attraverso l'organico dell'autonomia, qualora nel tempo di DDI richiesto dalla famiglia la scuola abbia personale a disposizione (compresenze, docenti di potenziamento, docenti Covid, docenti di sostegno) non già diversamente impegnato, e qualora si riveli indispensabile in un dato momento all'alunno assente fruire di una "spiegazione" su un particolare contenuto disciplinare di nuova presentazione, da affrontare in seguito in autonomia e responsabilità con l'esercitazione e l'approfondimento individuali.

Qualora non fosse al momento della richiesta disponibile organico per attività sincrone di spiegazione, il docente di disciplina che affronti un nuovo argomento avrà cura di inviare all'alunno che ha richiesto l'attivazione della DDI un breve video tutorial (reperito online o appositamente predisposto dal docente), attraverso il quale permettere poi l'approccio autonomo dell'alunno al nuovo tema di studio.

Su base volontaria, ogni docente di disciplina avrà infine la possibilità di interagire a scopo didattico con l'alunno assente attraverso ulteriori brevi momenti di collegamento, qualora lo ritenga opportuno, non in contemporanea con la lezione in classe.

Non si ritiene opportuno, infatti, ricomprendere nell'attivazione della DDI il collegamento alla lezione dei compagni in presenza da parte dell'alunno a casa: ciò potrebbe arrecare grave pregiudizio alla riservatezza delle dinamiche interne alla classe, oltre che creare notevole difficoltà di conduzione della lezione da parte del docente.

In caso di assenza da scuola molto lunga, o per particolari situazioni di fragilità (area BES), il Consiglio di classe/Team docente potrà valutare, in accordo con la famiglia, l'opportunità di brevi momenti sincroni di saluto ai compagni, per favorire l'inclusione e mitigare il rischio di isolamento sociale.

### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012







## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO**

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. Nella DDI l'osservazione da parte dei docenti acquista un rilievo significativo per rilevare la qualità processi di apprendimento più che la mera acquisizione dei contenuti. Queste sono le dimensioni che saranno oggetto dell'osservazione in vista della valutazione:

- a. autonomia: cioè la capacità di reperire strumenti e materiali e utilizzarli nella maniera più efficace;
- b. interazione: intesa come capacità di relazione positiva in un clima di apprendimento propositivo;
- c. partecipazione: come capacità di collaborazione, di messa a disposizione delle proprie risorse riconoscendo i propri limiti;
- d. flessibilità: resilienza e creatività come capacità di reagire, proponendo soluzioni in situazioni non previste e nuove;
- e. consapevolezza: come riconoscimento degli effetti delle proprie scelte e azioni.
- f. competenze sociali e civiche: intese come operatività, puntualità, responsabilità e rispetto degli altri anche in modalità telematica;
- g. competenze digitali

2. Sulla base delle indicazioni ministeriali (nota MI n.279 dell'8 marzo 2020 e nota MI n.388 del 17 marzo 2020 e del D.L. n.22 dell'8 aprile 2020), nonché della normativa vigente, si considera l'azione di verifica e valutazione come parte dell'azione didattica.

3. I singoli Consigli di classe, agendo a distanza, sono chiamati ad una pianificazione precisa e coordinata delle attività e del numero di prove di verifica/valutazione.

4. Nella DDI è auspicabile il ricorso ad alcune strategie per rendere la valutazione attendibile:

- a. aumentare il numero di prove focalizzandole su un compito limitato (ad esempio alla fine di ogni argomento) composte da domande aperte o chiuse, a tempo; consentono di valutare la comprensione dell'argomento e il grado di attenzione dello studente, ma anche l'efficacia dell'intervento del docente;
- b. privilegiare forme di valutazione formativa e di gruppo, soprattutto quando si tratta di lavori svolti in modalità asincrona;
- c. scegliere compiti di competenza e privilegiare domande che favoriscano la riflessione negli studenti, il racconto negli alunni di età inferiore, più che la rilevazione delle conoscenze;
- d. privilegiare prove di verifica orale a gruppi di due o tre durante le AID in modalità sincrona, anche in momenti aggiuntivi rispetto alle ore minime sincrone attraverso videochiamate in piccoli gruppi programmate liberamente dal docente;
- e. integrare le prove di verifica con strategie autovalutative per gli alunni, ad esempio attraverso domande che inducono l'alunno a riflettere sul lavoro appena svolto e sui processi che ha attivato, riprendendo anche gli stessi indicatori utilizzati per costruire la prova.

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012







## ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



5. Nel processo di osservazione e valutazione della DDI è utile mantenere il riferimento al curriculum d'istituto, correlando le competenze con indicatori con carattere di concretezza, tali da potersi riferire a comportamenti "visibili".

6. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

7. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. 8. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani Didattici Personalizzati e nei Piani Educativi Individualizzati.

9. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI e in presenza saranno oggetto di riflessioni formative e di approfondimento da parte della commissione curriculum.

### **Art. 11 – Formazione specifica**

1. Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi, a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione, potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

a. **informatica**, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;

b. **metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);

c. **modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare**;

d. **gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni**;

e. **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata**;

f. **formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria**.

### **Art. 12 – Supporto alle famiglie e/o ai docenti privi di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un'apposita integrazione allegata al Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

2. I genitori dovranno:

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO**

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



- a. far richiesta di un device scrivendo una mail alla segreteria ([segreteria@icgavardo.edu.it](mailto:segreteria@icgavardo.edu.it)) dell'Istituto per il periodo della AID;
- b. presentarsi all'appuntamento per il ritiro del device;
- c. restituire il device al termine del comodato.

3. Ai docenti, che ne faranno richiesta tramite segreteria, potranno essere distribuiti dispositivi in via residuale, dopo aver soddisfatto i bisogni degli studenti.

### **Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi esercita la responsabilità genitoriale:

a. Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

b. accettano e condividono la Netiquette, ovvero l'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

La dirigente scolastica

Marcella Borgogni

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012