



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



### ACCORDO INTEGRATIVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22

Il giorno 26 gennaio 2022, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto comprensivo di Gavardo, viene sottoscritto il presente Accordo Integrativo dell'Istituto "G. Bertolotti" di Gavardo.

L'accordo viene sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

La Dirigente Scolastica dott.ssa Marcella Borgogni

e

La Rappresentanza Sindacale d'Istituto

Sig.ra Butturini Mariateresa

Sig.ra Cutaia Assunta

E' presente la rappresentante sindacale CGIL, Sig.ra Tinini Stefania.

Il presente accordo sarà inviato ai Revisori dei conti per il previsto parere, corredato dalla seguente documentazione:

- . relazione illustrativa della D.S.;
- . relazione tecnico-finanziaria del DSGA;
- . atto costitutivo del fondo per la contrattazione

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Marcella Borgogni*  
*Cutaia Assunta*  
*Mariateresa Butturini*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



### ACCORDO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto comprensivo "G. Bertolotti" di Gavardo.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per il triennio 2019/20-2020/21 -2021/22, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

##### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

##### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

#### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

##### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

MB/  
 Dirigente scolastico  
 Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
 036532012



*Moira Teresa Battistini  
 Cuneo Assunta  
 Marcella Borgogni*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Curricolo Assunto Marcella Borgogni*  
*Marcella Borgogni*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.

MB/  
 Dirigente scolastico  
 Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
 036532012



Maria Teresa Butti  
 Curricolo Assieme  
 Curricolo Assieme



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale o di uno spazio apposito situato in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali ex-aula magna situati in via Dossolo, 41 sede centrale, concordando con la dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. La dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. A singoli eletti nella R.S.U. è consentito comunicare con il personale durante l'orario di servizio per motivi di carattere sindacale. Per tali attività si concordano annualmente gli orari in cui, di norma, le iniziative della R.S.U. possono svolgersi senza costituire pregiudizio per l'espletamento delle attività lavorative. Per gli stessi motivi è consentito l'uso gratuito del telefono, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer, compreso l'uso della posta elettronica e delle reti telematiche.

#### Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



Maria Teresa Butti  
 Ca. Tese Assone.



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, garantendo il tempo necessario per raggiungere la sede di servizio.
6. La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa in forma scritta, del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. Pertanto, i partecipanti non sono tenuti ad apporre firme di presenza durante l'assemblea né ad assolvere ulteriori adempimenti.
7. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il dirigente scolastico e la R.S.U., verificata prioritariamente la disponibilità, stabiliscono la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea: in caso di funzionamento della scuola, si dovrà garantire la presenza di una persona per ogni plesso e, comunque, sempre (anche in caso di sospensione delle lezioni) di una persona in segreteria. Il direttore amministrativo, in assenza di dichiarata disponibilità del personale stesso, procede secondo il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per un totale di 52 ore e 42 minuti nell'a.s. 2021/22, calcolato su 124 dipendenti a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.

### Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Lucia Bontade Marcella Borgogni*

*Maria Teresa Buttinini*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.

Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati (da acquisire in forma scritta) e, se non sufficiente, del sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Il dirigente scolastico comunica al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Il dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art.1 dell'accordo integrativo nazionale.

In occasione di scioperi, il personale docente e ATA in servizio che non aderisce può essere impiegato in vigilanza anche in plessi diversi da quello di titolarità.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Criteri per individuazione personale ATA per prestazioni aggiuntive**

1. Non possono essere incentivate prestazioni che, per effetto della contrattazione d'istituto sull'organizzazione del lavoro del personale ATA, già prevedono una compensazione in termini di orario.
2. L'individuazione del personale ATA cui sono richieste prestazioni aggiuntive avviene sulla base della disponibilità volontaria individuale richiesta in tempo utile.

### **Art. 15- Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Marcella Borgogni*  
*Caric Assumere*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l’effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l’orario d’obbligo.

2. Il dirigente può disporre, inoltre, l’effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Il limite posto alla possibilità di svolgimento delle attività aggiuntive è costituito dalle risorse del fondo e dalla convenienza per il buon andamento del servizio scolastico.

L’effettuazione di prestazioni aggiuntive oltre l’orario scolastico dovrà essere formalmente autorizzata dal dirigente scolastico su proposta del Direttore dei servizi generali amministrativi.

Nel caso di attribuzione di ore eccedenti, si procederà alla riduzione dell’orario di servizio antimeridiano con espletamento di quella quota oraria integrata con ore eccedenti in fascia pomeridiana, per tutti coloro che effettuano orario giornaliero di 7 ore (interruzione del servizio come previsto dalla normativa).

Qualora a consuntivo dell’anno scolastico (30 giugno) le ore straordinarie a pagamento non raggiungano l’unità di un’ora, la stessa verrà trasformata a recupero.

3. Per eventuali cambiamenti di attività e sedi di lavoro si procederà con specifici atti, mentre per situazioni di urgenza e/o emergenza, si provvederà oralmente.

4. I criteri applicati per la scelta del personale che deve effettuare lavoro straordinario sono i seguenti:

- personale dell’organico Covid;
- personale in servizio nel plesso coinvolto dall’assenza del titolare;
- personale che ha dato la disponibilità anche per gli altri plessi;

5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell’istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell’articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell’istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 16 PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI

L’orario definito dal D.S.G.A. ad inizio d’anno ed inserito nel piano delle attività rimane invariato per tutto l’anno scolastico e di conseguenza anche la determinazione delle ferie spettanti e la loro fruizione.

Nei periodi di sospensione delle lezioni a qualsiasi titolo, il personale collaboratore scolastico, su esigenze valutate dal D.S.G.A., dopo aver provveduto alla pulizia del plesso assegnato, è utilizzato in sede.

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012



*Flavia Teresa Batti - Cattedra Assunte / Marcella Borgogni*





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Viste le esigenze legate al funzionamento della scuola, a seguito di sondaggio tra il personale, si decide la chiusura nei giorni 24/12/2021, 31/12/2021, 16/04/2022, 02/05/2022, 23/07/2022, 30/07/2022, 06/08/2022, 13/08/2022, 20/08/2022, 27/08/2022. Il personale che ha risposto negativamente al sondaggio per le chiusure di giorni non deliberati non potrà chiedere ferie per quei giorni. I sabati compresi nei periodi di ferie sono coperti da questa tipologia di permesso. La copertura dei sabati o di altri giorni non coperti da periodo di ferie sarà effettuata con i seguenti criteri, da utilizzare in ordine di priorità:

### PERSONALE ATA T.I.

1. Utilizzo di ferie a.s.precedente;
2. Recupero ore straordinarie già effettuate;
3. Adattamento orario settimanale:

-un'ora e 12 minuti, in coda all'orario di servizio, per il personale che lavora sui plessi dove si effettua la settimana lunga, da effettuarsi nei 5 giorni immediatamente precedenti il giorno prefestivo da coprire;

-un'ora e 12 minuti (con pausa obbligatoria di 30 minuti), in coda all'orario di servizio, per il personale che lavora sui plessi dove si effettua la settimana corta, da effettuarsi nei 6 giorni immediatamente precedenti il giorno prefestivo da coprire;

4. Utilizzo di ferie o festività soppresse anno corrente.

### PERSONALE ATA T.D.

1. Recupero ore straordinarie già effettuate;
2. Adattamento orario settimanale:

-un'ora e 12 minuti, in coda all'orario di servizio, per il personale che lavora sui plessi dove si effettua la settimana lunga, da effettuarsi nei 5 giorni immediatamente precedenti il giorno prefestivo da coprire;

-un'ora e 12 minuti (con pausa obbligatoria di 30 minuti), in coda all'orario di servizio, per il personale che lavora sui plessi dove si effettua la settimana corta, da effettuarsi nei 6 giorni immediatamente precedenti il giorno prefestivo da coprire;

3. Utilizzo di ferie o festività soppresse anno corrente.

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Catere Assunta, Marcella Borgogni*

*Maia Teresa Butta*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Le ferie si usufruiscono entro il 31 agosto di ogni anno. Si dà la possibilità al dipendente di accantonare massimo n. 4 giorni di ferie (per chi lavora per 5 giorni settimanali) o n. 6 (per chi lavora per 6 giorni settimanali) da usufruire entro il 30 aprile dell'anno successivo. Saranno proporzionati i giorni per i restanti p.time.

Per le vacanze natalizie le ferie saranno richieste entro il 03/12/2021.

Entro il 30 aprile 2022 il personale A.T.A. presenterà domanda per le ferie estive. Entro il 20 maggio 2022 sarà cura del D.S.G.A. autorizzare le richieste e predisporre un piano per la copertura nella sede dei sabati di luglio e di agosto, utilizzando anche il personale dei plessi esterni.

In caso di indisponibilità del personale verrà utilizzato il criterio del sorteggio a rotazione escludendo nei sabati successivi chi è già stato in servizio nel sabato precedente.

Da lunedì 29 agosto 2022 tutto il personale ATA sarà in servizio; i collaboratori scolastici rientreranno nei rispettivi plessi tranne situazioni eccezionali non pianificabili.

Nei giorni di lunedì 28 febbraio 2022 e martedì 1 marzo 2022, in occasione della sospensione delle lezioni per il Carnevale, tutto il personale ATA effettua turno antimeridiano.

Durante i periodi di sospensione delle lezioni legati alle festività, di durata minima da lunedì a sabato, nonché dal 1 luglio al 31 agosto, tutto il personale A.T.A. effettua l'orario antimeridiano e non è prevista la riduzione oraria settimanale della 36^ ora; per i soli plessi della scuola primaria, l'orario antimeridiano estivo è anticipato a partire dal 13 giugno senza riduzione della 36^ ora. Qualora i docenti avessero necessità di accedere alle scuole nel pomeriggio, il personale collaboratore scolastico interessato si impegna a modificare il proprio orario per consentire l'uso dei locali da parte dei docenti, previa comunicazione all'amministrazione.

Durante i periodi di sospensione delle lezioni legate alle festività, ma di durata inferiore alla settimana, verranno mantenuti gli orari previsti; è data però possibilità, su richiesta del dipendente e a discrezione del DSGA, nel rispetto della garanzia di erogazione del pubblico servizio, di distribuire il monte ore giornaliero delle sole giornate di sospensione delle lezioni, in modo da fare orario antimeridiano.

### **Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

Il personale A.T.A. collaboratore scolastico ad orario intero ha diritto a fruire della riduzione oraria settimanale a 35 ore, ricorrendo le condizioni previste dal CCNL.

Come previsto nel piano delle attività il recupero è stato individuato in giorni e ore differenti a seconda del plesso di appartenenza. Il mancato servizio nel giorno di recupero fa perdere il diritto alla 35 ora così come la parziale assenza durante la settimana fa comunque maturare il diritto della 35 ora.

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012

*Marcella Borgogni*  
*Catec Assise*  
*Maria Teresa Batti*





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

### Art.18 - Regolamento timbratore personale ATA

1. La timbratura prima dell'orario di servizio stabilito dal piano autorizzato non dà diritto allo straordinario.
2. Lo straordinario scatta dopo 15' e solo se preventivamente autorizzato dal D.S. o dal D.S.G.A.
3. La flessibilità in ingresso è fino a 5' e va recuperata in coda all'orario di uscita
4. Dopo 5' si considera ritardo che va giustificato. Il recupero avverrà in coda all'orario di uscita o in altri giorni per necessità lavorative sentita la D.S.G.A.
5. La presente direttiva vale per tutti gli anni scolastici successivi fino ad eventuale revisione per intervenute modifiche.

### Art. 19 - Permessi brevi, cambio turno, recuperi frazioni orarie del personale docente, seconde 40 ore dei docenti dell'organico potenziato

1. I permessi brevi, concessi nel rispetto delle disposizioni contrattuali, in particolare del principio di sostituibilità, verranno recuperati a richiesta dell'amministrazione entro i due mesi, dando priorità alle supplenze (art. 16 CCNL 07) nel proprio plesso e in subordine negli altri plessi scolastici appartenenti all'Istituto comprensivo; nel caso l'amministrazione non ne avesse necessità entro i 2 mesi, è possibile chiedere il recupero nei 3 mesi successivi. I permessi richiesti nelle ore di programmazione saranno recuperati con analogo programmazione, o in altre ore di attività didattica solo su disponibilità volontaria dell'interessato, da comunicare al referente di plesso, mentre quelli richiesti in coincidenza con gli impegni collegiali dovranno essere eccezionali e se per motivi di salute debitamente certificati. In caso di mancato recupero causato da dinieghi del dipendente a recuperare le ore di permesso entro i due mesi e la non accettazione di recuperarle nei 3 mesi successivi, verrà effettuata la decurtazione dallo stipendio per le ore non recuperate.

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



Custode Amministratore Marcella Borgogni

Novia Terrena Bortolotti



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



2. I cambi orario, fino ad un massimo di tre per anno scolastico, dovranno essere eccezionali e non dar luogo al generarsi di un ulteriore giorno libero.
3. I docenti dell'organico "potenziato" predispongono un piano di svolgimento delle seconde 40 ore, in base alle classi/alunni su cui intervengono a seconda della necessità e del principio di rotazione, previa validazione del piano da parte della dirigenza.

### Art. 20 – Permanenza nei locali

Il personale docente e ATA non può permanere nei locali scolastici **oltre il termine del proprio orario giornaliero di servizio**, per problematiche di carattere organizzativo legate alla sicurezza, nonché all'attuale stato di emergenza epidemiologica.

### Art. 21 - Sostituzione docenti

Nel caso un docente si assenti, per sostituirlo si rimanda a quanto stabilito dalla L.107/2015, dopo le opportune valutazioni di ogni singolo caso.

Modalità di sostituzione dei docenti:

In caso di assenza del docente di classe, si rispetteranno, nell'ordine, i seguenti criteri per la sostituzione:

1. Recupero permessi brevi
2. Ore di contemporaneità oppure sostegno o alternativa (solo in caso di assenza degli alunni affidati)
3. Ore di potenziato
4. Ore di studio assistito
5. Ore eccedenti

Solo se sarà impossibile coprire l'assenza nei modi suddetti, la classe verrà divisa (nell'attuale periodo di emergenza epidemiologica, garantendo il rispetto delle norme anticontagio).

### Art. 22 - Colloqui individuali Scuola primaria

I colloqui con le famiglie al di fuori di quelli quadrimestrali, richiesti sia da parte delle famiglie che da parte dei docenti, si svolgono di norma il primo mercoledì di ogni mese, al termine dell'orario di programmazione settimanale; per casi di necessità particolari o urgenze si possono svolgere anche in tempi diversi, concordati tra le parti, in ogni caso non coincidenti con la programmazione settimanale.

### Art. 23 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



Marcella Borgogni  
Cavite Assistent  
Marcella Borgogni



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico dalle ore 7.30 fino alle ore 18.00 dei giorni lavorativi, compreso il sabato fino alle ore 13.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. In situazioni di assoluta e straordinaria necessità si potrà procedere in deroga ai suddetti orari.
2. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i responsabili di plesso, i referenti Covid per l'a.s. 2021/22, i docenti che hanno compiti organizzativi possono essere contattati anche al di fuori dei suddetti limiti temporali per esigenze indifferibili. Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori in qualsiasi momento, anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, per ragioni di sicurezza ed emergenza o in caso di urgenze indifferibili.

### **Art. 24 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 25 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Maria Teresa Berti - Corice Assunta - Marcella Borgogni*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

#### Art. 26- Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 27 - Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per **le attività del personale docente il 70% delle risorse e per le attività del personale ATA il 30% delle risorse.**
2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### Art. 28 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

La formazione del personale docente è coerente con i bisogni indicati nel Piano triennale

MB/  
 Dirigente scolastico  
 Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
 036532012



Corteo Ass. MIUR Marcella Borgogni

Marcella Borgogni



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



della formazione e dalle successive delibere del collegio docenti per l'attuazione del piano annuale di formazione.

### Personale docente

Conformemente alla normativa vigente, la domanda scritta di permesso per la partecipazione ad attività di formazione va indirizzata al Dirigente Scolastico almeno sette giorni lavorativi prima della sua fruizione.

L'eventuale rifiuto dovrà essere motivato per esteso e per iscritto dal Dirigente entro tre giorni lavorativi dalla richiesta. In caso contrario, la richiesta in oggetto s'intende accolta.

Le attività di formazione per le quali si applica il seguente articolo sono:

- a) Iniziative inerenti il PTOF e il P.d.M. progettate dal Collegio Docenti, eventualmente in rete con altre istituzioni scolastiche;
- b) Iniziative promosse dall'Amministrazione Scolastica Provinciale e/o Regionale;
- c) Iniziative inerenti il PTOF promosse da Università;
- d) Iniziative proposte da soggetti esterni formalmente qualificati e/o accreditati dal MIUR.

Nella stessa giornata potranno usufruire del permesso di cui al presente articolo al massimo n. 4 Docenti (2 scuola primaria e 2 scuola secondaria di primo grado), con sostituzione ai sensi della normativa vigente sulle supplenze brevi. Nel caso di un numero di richieste maggiore rispetto a quelle accordabili, il Dirigente Scolastico autorizzerà gli Insegnanti applicando i sotto indicati ordini di priorità:

- a) numero di giorni di permesso già fruiti per l'aggiornamento, avendo come obiettivo quello di garantire parità di fruizione del diritto alla formazione;
- b) maggiore attinenza oggettiva delle proposte di formazione rispetto al PTOF e al P.d.M.;
- c) anzianità di servizio, con esclusione dei docenti negli ultimi 2 anni di servizio.

In ogni caso, ai Docenti che vengono esclusi dalla fruizione di un permesso per formazione verrà garantita la priorità in caso di future successive richieste.

I cinque giorni di permesso si intendono complessivi tra corsi in cui il docente è discente e quelli in cui è formatore.

Le attività deliberate dal Collegio dei Docenti sono obbligatorie.

### Personale amministrativo, tecnico e ausiliario

Può partecipare, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze di funzionamento del servizio, ad iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione o svolte da enti accreditati o università. La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare in relazione all'attuazione dei profili professionali.

Nei limiti delle risorse disponibili devono essere realizzate attività di informazione, formazione e aggiornamento di tutti i dipendenti.

### Art. 29 – Stanziamenti fondi MOF (loro dipendente)

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



*Marcella Borgogni*  
*Cutee Assite*



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Secondo la nota MIUR 21503 del 30/09/2021 l'importo del MOF è di € 76.759,46, cui vanno aggiunti € 15.164,30 di risorse rimaste degli anni scolastici passati.

Il MOF è così suddiviso:

-FIS (45.937,74), da cui vanno detratte l'indennità di direzione del DSGA, pari ad € 5.953,60, € 496,13 quale indennità di direzione al sostituto del DSGA e la somma di euro 2.260,74 quale compenso complessivo per i collaboratori del dirigente (al primo collaboratore € 1.660,74 e al secondo collaboratore € 600,00). La somma totale dell'assegnazione FIS 2021/22 è di € 37.227,27.

La somma da contrattare per i docenti ammonta a € 26.059,09 (70% di € 37.227,27) mentre per il personale ATA l'importo è di € 11.168,18 (30% di € 37.227,27).

Per i docenti a € 26.059,09 vanno aggiunte le economie, pari ad € 4.545,50, per un totale di € 30.604,59. A questo importo si aggiungono € 11.344,87 che costituiscono il 70% del bonus premiale a favore del personale docente, per un totale complessivo di € 41.949,46.

Per gli ATA a € 11.168,18 vanno aggiunte le economie, pari ad € 1.338,02, per un totale di € 12.506,20. A questo importo si aggiungono € 4.862,09 che costituiscono il 30% del bonus premiale a favore del personale ATA, per un totale complessivo di € 17.368,29.

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate e inserite nelle tabelle che seguono:

- a. supporto alle attività organizzative (referenti di plesso, referenti Covid, progetto prescuola Sopraponte, verbalizzatore degli incontri del Collegio dei docenti, incaricati stesura orario Scuola primaria e secondaria, gruppo di lavoro formazione classi prime sspg, referenti della sicurezza, responsabili del primo soccorso, gestione degli open day) **€ 12.253,00** pari ad una percentuale del **29,21 %**.
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe della scuola primaria e secondaria, Referente d'Istituto per l'Educazione Civica, Referente bullismo e cyberbullismo, Referenti di progetto, tutor per i docenti neoimmessi in ruolo, accompagnamento uscite in Tesio): **€ 20.018,63** pari a una percentuale del **47,72 %**.
- c. supporto all'organizzazione della didattica (commissioni di lavoro, responsabili dei laboratori, referente attività sportive, incontri ASL o con specialisti, partecipazione a manifestazioni esterne di rilievo comunitario): **€ 9.677,50** pari al **23,07 %**

2. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate corrispondenti, così suddivise:

Assistenti amministrativi: **euro 5.060,00 (29,14%)**

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



Cutee Assente Marcella Borgogni

Marcella Borgogni





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



- a. intensificazione del carico di lavoro e per la sostituzione di colleghi assenti: € **2.400,00** che corrisponde a una percentuale del **47,43%**
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: **euro 2.660,00** che corrisponde a una percentuale del **52,57%**.

Collaboratori scolastici: **euro 12.308,29 (70,86%)**

1. Flessibilità oraria **1.850,00 euro** che corrisponde a una percentuale del **15,04 %**
2. Assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica **2.210,50 euro** che corrispondono a una percentuale del **17,97%**
3. intensificazione: **euro 8.240,00** che corrisponde a una percentuale del **66,99%**.

### . Assegnazione incarichi funzioni strumentali

- Gli incarichi sono assegnati al personale docente che ha prodotto formale richiesta scritta.
- In base alle esigenze individuate in Collegio dei Docenti, si sono individuate 6 aree per un totale di 9 figure.

### . Assegnazione per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

La risorsa è di **6.630,51** da assegnare tramite bando interno in base alla proposta della funzione strumentale.

### . Assegnazione attività sportiva

La risorsa di **5.392,04** è assegnata ai docenti individuati per le attività complementari di educazione fisica.

### . Assegnazione Incarichi specifici

L'entità dei finanziamenti specifici assegnati è stabilita in base all'accordo in € **2.952,48**.

Gli incarichi sono affidati agli assistenti che non usufruiscono né dell'art. 7 né di altri benefici contrattuali per numero 2 unità.

Altri incarichi aggiuntivi al personale collaboratore scolastico sono riconosciuti per i collaboratori non art. 7 per un numero di 16 unità.

### Art. 30- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

MB/

Dirigente scolastico

Marcella Borgogni

[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)

036532012

Marcella Borgogni  
Assistente  
Cure e Assistenza





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2021/22 corrispondono a **€16.206,96**, di cui, in analogia con il FIS, il 70% (€ 11.344,87) sono destinati al personale docente ed il 30% (€ 4.862,09) al personale ATA; questi importi vanno ad integrare la quota del FIS.

### Art. 31 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 32 - Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire i colleghi assenti

1. La risorsa, comprensiva degli avanzi, ammonta a euro **4.239,14**. Le ore eccedenti vengono suddivise per il 50% alla sspg e 50% alla primaria, con possibilità di scambio se una delle due percentuali necessita di più copertura.

### INCARICHI

#### DOCENTI

Incarico	Riconoscimento carico fondo Istituto
Funzioni strumentali	-Orientamento e continuità (2 docenti): € 310 ed € 310 -Ptof (1 docente): € 710 -Intercultura (2 docenti): € 560; € 560 -Inclusione (2 docenti) : € 610; € 460 -Valutazione (1 docente): € 851,37 -Benessere e salute dello studente (1 docente): € 310
Stesura orario sspg	€ 500,00 (1 persona)

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



Maria Teresa Bulli  
 Care Assiste  
 Maura Borgogni



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Stesura orari primarie	€ 400,00 (2 persone)
Referente plesso Muscoline (comprensivo di funzione referente Covid)	€ 1000,00
Referente plesso Vallio (comprensivo di funzione referente Covid)	€ 900,00
Referente plesso Soprazocco (comprensivo di funzione referente Covid)	€ 900,00
Referente plesso Gavardo (comprensivo di funzione referente Covid)	€ 1300,00
Referente plesso Sopraponte n. 2 figure (comprensivo di funzione referenti Covid)	€ 900,00
Referente plesso SSPG (comprensivo di funzione referente Covid)	€ 1400,00
Sostituto referente Covid	€ 150,00
Referenti laboratori informatica plessi esterni	Max 10 h documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma (n. 4 docenti)
Resp lab sussidi prim Gavardo e secondaria	Max 6 h documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma (n. 2 docenti)

*Flavia Teresa Butti - Covid Assunt - Marcella Borgogni*

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





# ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"G. BERTOLOTTI" - GAVARDO

Referente sussidi plessi esterni	Max 5 h documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma (n. 4 docenti)
Referente biblioteca alunni Scuole primarie	Max 8 h documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma (n. 5 docenti)
Biblioteca magistrale	Max 5 h documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma (n. 1 docente)
Referente sicurezza di plesso	-Scuola primaria Gavardo: € 400,00 (n. 1 docente) -Scuola secondaria primo grado: € 450,00 (n. 1 docente) -Primaria Sopraponte: € 300,00 (n. 1 docente) -Primaria Soprazocco: € 300,00 (n. 1 docente) -Primaria Vallio: € 300,00 (n. 1 docente) -Primaria Muscoline: € 300,00 (n. 1 docente)
Referente d'Istituto di Educazione Civica	1 docente € 150,00
Referente progetto Un Unico Pianeta	1 docente € 150,00
Referente progetto Scuola Amica Unicef	1 docente € 150,00
Referente d'Istituto bullismo e cyberbullismo	1 docente € 100,00

*Marcella Borgogni*  
*Lucrezia Bazzani*

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



unicef.it





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Commissioni: continuità e orientamento, Ptof, valutazione, intercultura, bes, sicurezza, salute e benessere, mensa (le ore di commissione NON devono essere dichiarate dalle FS)	Max 322 ore documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma
Incontri ASL e specialisti. (eccedenti le 40 h di consigli di classe/interclasse)	Max 30 h
Partecipazione a manifestazioni esterne di rilievo comunitario  Partecipazione, su nomina e in sostituzione della dirigente, ad incontri di carattere istituzionale (in caso di figure che non siano già FS) (max 3 h per 5 manifestazioni/incontri)	Max 60 h
Coordinamento consigli di classe	n. 39 docenti primaria: € 172,50 cadauno n. 21 docenti SSPG: € 272,50 cadauno
Progetto pre-scuola Sopraponte	n. 1 docente per € 113,00
Formazione classi prime SSPG	n. 4 docenti per € 350,00 cadauno
Verbalizzatore collegio docenti	n. 1 docente per € 250,00
Responsabile Primo Soccorso	n. 6 docenti per € 140,00 cadauno
Referente attività sportiva	n. 1 docente - Max 10 h documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma
Tutor per docenti neoimmessi	n. 11 docenti per € 200,00 cadauno

*Maria Teresa Butti - Curricolo Assiste Marcella Borgogni*

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Supporto tecnico Prove INVALSI	n. 1 docente € 150,00
Uscite (monte Tesio)	Max € 800,00 totali (giornata/e documentata/e e verificata/e dal registro firmato in piattaforma)
Organizzazione Open Day	Max 20 ore totali (documentate e verificate dal registro firmato in piattaforma)
Coordinamento Commissione PTOF e riconoscimento formazione a vantaggio della qualità dell'azione espressa nell'IC	n. 1 docente € 590,00
Coordinamento Commissione Valutazione e riconoscimento formazione a vantaggio della qualità dell'azione espressa nell'IC	n. 1 docente € 448,63
Coordinamento Commissione Inclusione e riconoscimento formazione a vantaggio della qualità dell'azione espressa nell'IC	n. 2 docenti (€ 690,00 e € 140,00)
Coordinamento Commissione Orientamento e Continuità e riconoscimento formazione a vantaggio della qualità dell'azione espressa nell'IC	n. 2 docenti (€ 290,00 ed € 290,00)
Coordinamento Commissione Salute e benessere dello studente e riconoscimento formazione a vantaggio della qualità dell'azione espressa nell'IC	n. 1 docente € 290,00
Coordinamento Commissione Intercultura e riconoscimento formazione a vantaggio della qualità dell'azione espressa nell'IC	n. 2 docenti (€ 640,00 ee € 640,00)

*Manuela Butti - Curricolo - Marcella Borgogni*

Compensi orari per il personale docente (come da CCNL vigente):

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



- ore di insegnamento su bandi, progetti e attività extra l'orario curricolare degli studenti (es. doposcuola per aiuto compiti alla Secondaria) € 35,00 lordo dipendente
- ore non di insegnamento € 17,50 lordo dipendente (es. commissioni)
- sostituzione colleghi assenti: SSPG € 28,01 lordo dipendente, Scuola Primaria € 19,29 lordo dipendente.

### PERSONALE A.T.A. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

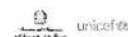
Attività da incentivare:

1. Ore straordinarie per assenza colleghi (solo se effettivamente svolto);
2. intensificazione lavoro per realizzazione autonomia scolastica (apertura pomeridiana e tutte le altre attività incluse nel PTOF);
3. maggiore carico per raccolta contributi/gestione altra area/ intensificazione per progetti e modifiche carico di lavoro previsto dal piano delle attività;
4. modifica proprio settore lavorativo.

Gli importi da incentivare saranno ridotti proporzionalmente alle assenze e alla percentuale di part-time.

personale di segreteria	1 Ore straordinarie	2 Intensificazione	3 altra area	4 modifica proprio settore
	Previste 60 h straordinario da suddividere a consuntivo dopo verifica assenze			
n. 3 persone		€ 550,00 cadauna		
n. 1 persona		€ 300,00		
n. 1 persona		€ 208,33		

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012



Marcella Borgogni  
Carice Assente



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



n. 1 persona		€ 200,00		
n. 1 persona		€ 41,67		
n. 3 persone			€ 100,00 cadauna	
n. 1 persona			€ 200,00	

### COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività da incentivare

Incarico	n. persone	Importo	totale	Totale (considerate le riduzioni dei part time)
pulizia palestra	24	€ 100 cadauna	€ 2400	
Complessità/coordinateo colleghi	24	-4 persone per € 710 cadauna -10 persone per € 310 cadauna -4 persone per € 260 cadauna -6 persone per € 210 cadauna	€ 8240	
Previsione pagamento straordinario (108 h)			€ 1350	
Lavoro su più plessi	5	€ 100 cadauna	€ 500	
Progetto mensa	2	€ 40 cadauna	€ 80	
Controllori DAE	6	€ 60 cadauno	€ 360	

*Marcella Borgogni*  
Cura Assunta

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012







## ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



Primo soccorso non rientrante in incarico specifico	6	€ 85 cadauno	€ 510	
Sicurezza plesso	1	€ 47,16	€ 47,16	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 12.300,50</b>

### INCARICHI SPECIFICI

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
<b>A.A.</b>	1 persona € 460,01	Pratiche di ricostruzione di carriera e uso piattaforma PASSWEB
<b>A.A.</b>	1 persona € 260,00	Gestione inventario
COLLABORATORI SCOLASTICI		
<b>C.S. PRIMARIA GAV.</b>	€ 135 (€ 85 + € 50) su 36 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. PRIMARIA GAV.</b>	€ 182,16 (€ 85 + € 50+47,16) su 36 ore	Primo soccorso+assistenza h+antincendio
<b>C.S. PRIMARIA GAV.</b>	€ 112,50 (€ 85 + € 50) su 10 mesi	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. SECONDARIA GAV.</b>	€ 232,16 (€ 85 + € 100+47,16) su 36 ORE	Primo soccorso+assistenza h+antincendio
<b>C.S. SECONDARIA GAV.</b>	€ 112,50 (€ 85 + € 50) su 10 mesi	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. SECONDARIA GAV.</b>	€ 135 (€ 85 + € 50) su 36 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. SECONDARIA GAV.</b>	€ 112,50 (€ 85 + € 50) su 30 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. SECONDARIA GAV.</b>	€ 154,17 (€ 85+€ 100) su 30 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. VALLIO</b>	€ 135 (€ 85 + € 50)	Primo soccorso+assistenza h

*Manuela Borgogni*  
*Assistente*

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





## ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



<b>C.S. VALLIO</b>	€ 182,16 (€ 85+€ 50+€ 47,16)	Primo soccorso+assistenza h+antincendio
<b>C.S. SOPRAPONTE</b>	€ 182,16 (€ 85 + € 50+ 47,16 h)	Primo soccorso+assistenza h+antincendio
<b>C.S. SOPRAPONTE</b>	€ 135 (€ 85 + € 50)	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. MUSCOLINE</b>	€ 135 (€ 85 + € 50) su 36 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. MUSCOLINE</b>	€ 67,50 (€ 85 + € 50) su 18 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. MUSCOLINE</b>	€ 37,50 (€ 85 + € 50) su 12 ore	Primo soccorso+assistenza h
<b>C.S. SOPRAZOCCO</b>	€ 182,16 (€ 85 + € 50 +€47,16) su 36 ore	Primo soccorso+assistenza h+antincendio
<b>TOTALE GENERALE (considerate le riduzioni dei part time)</b>	<b>€ 2232,47</b>	

### TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 33 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

MB/  
 Dirigente scolastico  
 Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
 036532012



Maria Teresa Butti - Croce Assiste. Marcella Borgogni



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



### Art. 34- Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 35 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 36 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. Tutti i compensi relativi a intensificazioni, compresi, per i docenti, la collaborazione col dirigente, la referenza di plesso e le funzioni strumentali, e del personale ATA saranno ridotti, per un periodo di assenza consecutiva superiore a 30 gg, e per periodi non consecutivi superiori a 15 gg per ogni evento, di 1/11 ogni 30 giorni complessivi (personale a T.I. o fino al 31/08/2022), di 1/9 ogni 30 gg (personale fino al 30/06/2022). Per il personale ATA tutti i compensi relativi all'incarico aggiuntivo e incarichi del FIS sono già indicati ridotti proporzionalmente all'orario di servizio.

*Manterona Butti - Correl Anna / Marcella Borgogni*

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012





## ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: [www.icgavardo.edu.it](http://www.icgavardo.edu.it)

E-MAIL [bsic87400v@istruzione.it](mailto:bsic87400v@istruzione.it) - Posta certificata: [bsic87400v@pec.istruzione.it](mailto:bsic87400v@pec.istruzione.it) CF 96030340176



# SCHEMA DI compatibilità ECONOMICO-FINANZIARIA

### CONCLUSIONE

Quanto contenuto nella presente contrattazione modifica altri documenti precedentemente redatti.

La dirigente scolastica  
Marcella Borgogni

Butturini Maria Teresa  
Cutaia Assunta

Le RSU di Istituto

Tinini Stefania

La Rappresentante sindacale CGIL

MB/  
Dirigente scolastico  
Marcella Borgogni  
[dirigente@icgavardo.edu.it](mailto:dirigente@icgavardo.edu.it)  
036532012

