



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



PROTOCOLLO SULLE MODALITA' DI RELAZIONE TRA TERAPISTI E PERSONALE SCOLASTICO (allegato al Piano per l'Inclusione)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo di Gavardo consente gli accessi dei terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nelle scuole primarie e nella secondaria di I grado dell'Istituto, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti e per dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. È opportuno, quindi, costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordi tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

Il presente protocollo avrà validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione (medesima durata di validità del P.I.).

Le attività di osservazione e di intervento, se ritenute necessarie, verranno condivise nella prima riunione del GLO (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà DEFINITA e CONDIVISA la progettualità messa in atto (durata del percorso, finalità, obiettivi, modalità).

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire con l'attività della classe di appartenenza dell'alunno.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto in Atti d'Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Tale documento, condiviso da insegnanti e attori del processo di inclusione, risponde alla necessità di facilitare i contatti tra scuola e specialisti nei seguenti casi:



ISTITUTO COMPRESIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



Art.1 - Accesso terapisti per interventi di osservazione o di supporto all'alunno a scuola

Azioni da mettere in atto:

1. La richiesta e autorizzazione da parte dei genitori per l'accesso del terapeuta (entro il termine di almeno 20 giorni), dovrà essere consegnata agli Uffici della Segreteria didattica previa riunione del GLO o riunione tecnica (MODELLO 1- Richiesta e autorizzazione dei genitori per l'accesso del terapeuta a scuola in orario scolastico), unitamente al progetto di osservazione del terapeuta.
2. Il Progetto di osservazione del terapeuta (MODELLO 2- Progetto di osservazione) dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - Giorno ed orario di accesso/i
 - Durata del percorso (inizio e fine)
 - Motivazione dell'osservazione
 - Finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione
 - Dati dello specialista che effettuerà l'osservazione: nome e cognome, professione, ente di appartenenza
3. La Dirigente Scolastica acquisirà da parte del docente Coordinatore l'autorizzazione scritta da parte dei genitori di TUTTI gli alunni della classe in cui verrà effettuata l'osservazione (MODELLO 3-Modulo di autorizzazione osservazione di classe).
4. La Dirigente Scolastica darà l'autorizzazione all'accesso dello specialista in forma scritta; essa sarà comunicata tramite Uffici di Segreteria, entro 5 giorni precedenti alla data di accesso.
5. Prima dell'accesso, il terapeuta è tenuto a firmare presso gli uffici di segreteria la dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n.445) del certificato del Casellario penale (MODELLO 4) e la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy (MODELLO 5) in riferimento a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione del sistema scolastico dell'IC di Gavardo.
6. Successivamente all'intervento di osservazione, il terapeuta SI IMPEGNA a consegnare e condividere in una riunione con i docenti coinvolti e la famiglia un report dell'osservazione effettuata o del supporto/intervento, che verrà inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno (sarà cura del docente Coordinatore consegnarlo in segreteria).

Art.2 – Modalità di comunicazioni tra specialisti e personale della scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GAVARDO

VIA DOSSOLO, 41 - 25085 - GAVARDO - BS

Tel 0365 32012 - 0365 31166 - Sito Web: www.icgavardo.edu.it

E-MAIL bsic87400v@istruzione.it - Posta certificata: bsic87400v@pec.istruzione.it CF 96030340176



A. Nel caso in cui siano i genitori a richiedere un incontro tra insegnanti e specialisti, gli stessi devono presentare il modulo di richiesta (MODELLO 6-Richiesta dei genitori di un incontro tra insegnanti e specialisti) contenente la motivazione dell'incontro.

B. Nel caso in cui gli insegnanti necessitino di un incontro/colloquio con gli specialisti, saranno gli stessi docenti che chiederanno ai genitori di compilare l'autorizzazione (MODELLO 7-Autorizzazione dei genitori a contattare gli specialisti) al fine di contattare telefonicamente gli specialisti oppure incontrarli di persona.

- In entrambi i casi gli insegnanti, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, contatteranno lo specialista per fissare data e orario dell'incontro e lo comunicheranno per iscritto alla Dirigente Scolastica e alla famiglia (per iscritto o telefonicamente).
- Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta. Il verbale sarà firmato dai docenti presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia agli specialisti e/o alla famiglia a seguito di richiesta scritta.

Art.3 – Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di relazione educativo-didattica da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire saranno le seguenti:

- richiesta da parte della famiglia (MODELLO 8-Richiesta dei genitori di una relazione da consegnare agli specialisti) da consegnare in segreteria. La richiesta dovrà contenere la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richiede la compilazione;
- la consegna della documentazione in oggetto avverrà tramite segreteria (il docente Coordinatore produrrà la relazione alla Dirigente Scolastica, che la farà avere alla famiglia).

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta dell'8 settembre 2022